



Processo Seletivo de Assessor Técnico Sênior - Confederação da Agricultura e Pecuária do Brasil - 04/2021
(Ênfase em Gestão Financeira de Projetos e Gestão de CRM)

A Confederação da Agricultura e Pecuária do Brasil (CNA) torna público o edital para o processo seletivo que prevê a contratação de Assessor de Relações Internacionais para liderar a Gestão Financeira do Projeto AGRO.BR. O projeto é uma iniciativa da CNA para a internacionalização de pequenos e médios negócios rurais.

Atribuições do Cargo de Assessor Técnico: Prestar assessoramento técnico à Diretoria de Relações Internacionais da CNA; realizar gestão física e financeira do Projeto AGRO.BR, trabalhar com Sistema de Gestão e Execução de Projetos do Governo Federal, participar de reuniões, preparar informações e analisar dados do projeto para subsidiar as chefias da CNA; ser responsável por processo de prestação de contas do Projeto AGRO.BR; ter conhecimento especializado sobre ferramentas de gestão de relacionamento com o cliente (Customer Relationship Management - CRM) para implantação na Diretoria de Relações Internacionais; atender a imprensa nos assuntos correlatos a comércio exterior e promoção comercial de produtos do Agronegócio; apoiar a organização de feiras e missões nacionais e internacionais; apoiar o planejamento e execução das ações do Projeto AGRO.BR; elaborar material técnico: nota técnica, parecer, projetos e outros que a Diretoria de Relações Internacionais demande.



REQUISITOS PARA O CARGO

GRADUAÇÃO:

- Administração, Ciências Contábeis ou Ciências Econômicas;
- Desejável pós-graduação Controladoria, Auditoria, Gestão Financeira, Finanças ou áreas afins.

CURSOS:

- Excel Avançado
- Gestão de Projetos

EXPERIÊNCIA E PRINCIPAIS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS:

- Experiência comprovada de 6 meses na área financeira de projetos;
- Fechar movimentação financeira mensal;
- Acompanhar saldos bancários;
- Analisar, planejar e monitorar a execução de contratos;
- Planejar e gerenciar fluxo de caixa;
- Elaborar relatórios mensais e demonstrativos financeiros;
- Elaborar e acompanhar orçamento (orçado x realizado);
- Desenvolver e acompanhar cronograma e memória de cálculo de projeto de projeto;
- Criar e otimizar rotinas financeiras e administrativas;
- Apoiar e direcionar implementação de ferramenta de CRM na Diretoria;
- Elaborar Prestação de contas;
- Gestão de custos;
- Acompanhar e responder auditorias.

DETALHES DA VAGA

Jornada de Trabalho: 40 horas semanais

Faixa Salarial (Sênior): R\$ 11.693,84

Regime de Contratação: CLT

Benefícios:

- Vale alimentação ou refeição
- Plano de saúde
- Plano odontológico
- Plano de previdência privada



- Seguro de vida corporativo
- Bonificação por desempenho
- UTI Vida

ETAPAS DO PROCESSO

- **CADASTRO DOS CURRÍCULOS**

No site <https://www.cnabrasil.org.br/senar/processo-seletivo> até 30 de julho de 2021.

- **AVALIAÇÃO CURRICULAR**

Resultado da Avaliação de Currículo: 04 de agosto de 2021.

- **APLICAÇÃO DA PROVA TEÓRICA SOBRE OS TEMAS INERENTES A ÁREA**

A prova será totalmente online não sendo necessário o candidato se deslocar até Brasília e será aplicada apenas aos candidatos selecionados na etapa de análise curricular, e devidamente convocados.

Data: 6 de agosto de 2021

Horário: a partir das 14h30min- horário oficial de Brasília

- **ENTREVISTA**

A entrevista será totalmente online não sendo necessário o candidato se deslocar até Brasília e será aplicada apenas aos candidatos selecionados na etapa de prova, e devidamente convocados.

Via Zoom Meeting

Data: 10 de agosto de 2021, a partir das 14h30min.

DISPOSIÇÕES FINAIS

Somente serão admitidas inscrições via Internet, no endereço eletrônico <https://www.cnabrasil.org.br/senar/processo-seletivo>, no período compreendido entre os dias 16 e 30 de julho de 2021 até 23h50 no horário de Brasília.

No ato da inscrição, o candidato deverá preencher no sistema de cadastro online os formulários disponíveis para currículo, com todas as informações referentes à escolaridade e experiência profissional. Somente ao finalizar o preenchimento de todo o currículo, o candidato poderá realizar sua inscrição escolhendo o edital desejado.

Os formulários para as informações cadastrais ficarão disponíveis para edição até o último dia das inscrições.



As informações prestadas pelo candidato em seu requerimento de inscrição são de sua inteira responsabilidade, dispondo a CNA do direito de excluir do processo seletivo o candidato que não preencher o formulário de forma correta e completa ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

As informações a respeito do resultado de cada etapa processo seletivo serão comunicadas diretamente e exclusivamente aos candidatos por e-mail ou telefone.

Não haverá divulgação pública das fases de análise curricular, resultado das provas e divulgação do resultado final.

A CNA não se responsabiliza por qualquer informação que conste em outro endereço.

O canal de comunicação entre os candidatos e a CNA será o e-mail **cna.srh@cna.org.br** ficando VEDADA qualquer comunicação via telefone, whatsapp etc.