



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – SENAR**  
**ADMINISTRAÇÃO CENTRAL**

**EDITAL N.º 001/2021**

O Instituto CNA - ICNA, inscrito no CNPJ sob o nº 10.846.584/0003-74, com sede no SGAN 601, Módulo K, Ed. Antônio Ernesto de Salvo, Brasília, Distrito Federal, por meio de sua Secretaria Executiva, torna pública a abertura das inscrições, no período de **14 a 24 de junho de 2021**, para o preenchimento dos cargos: Auditor Interno Pleno, Assessor de Controle Interno Pleno e Assessor Administrativo Financeiro Júnior (contador), para trabalhar no âmbito do **Senar Administração Central**, conforme condições estabelecidas neste edital.

**1. DO OBJETO**

**1.1.** O processo seletivo destina-se exclusivamente à seleção de profissionais para o preenchimento dos cargos relacionados na tabela abaixo, observado o interesse do Senar e as regras contidas neste edital, para trabalhar, exclusivamente, para Administração Central do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural/Senar, conforme tabela abaixo.

<b>Cargo</b>	<b>Vagas/CR</b>	<b>Escolaridade</b>	<b>Local de Atuação</b>	<b>Salário</b>
001-Auditor Interno Pleno	1	Nível Superior	Brasília-DF	R\$ 8.067,02
002-Auditor Interno Pleno (Coordenador de GRC)	1	Nível Superior	Brasília-DF	R\$ 8.067,02 + Gratificação de Função R\$ 2.300,00
003 - Assessor de Controle Interno Pleno	2	Nível Superior	Brasília-DF	R\$ 8.067,02
004-Assessor Administrativo - Financeiro Júnior (Contador)	1	Nível Superior	Brasília-DF	R\$ 5.087,90

**1.2.** As contratações regem-se pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e a jornada de trabalho é de 40 (quarenta) horas semanais.

**1.3.** O Senar/Administração Central oferece, além do salário, os seguintes benefícios fixos: Vale-alimentação/refeição, auxílio-transporte, plano de saúde e odontológico, plano de previdência privada, seguro de vida corporativo.

**1.4.** Todas as etapas do processo ocorrerão em **Brasília-DF**.

**1.5.** Poderão participar empregados do quadro efetivo do Senar, independentemente de terem sido admitidos por meio de processo seletivo anterior, ou não, desde que eventual nova contratação não resulte em redução salarial e que comprovem os requisitos necessários para o cargo, concorrendo em igualdade de condições com os candidatos externos.

## **2. DA INSCRIÇÃO**

**2.1.** As inscrições serão feitas **exclusivamente via Internet**, no endereço eletrônico [www.cnabrazil.org.br/senar/processo-seletivo](http://www.cnabrazil.org.br/senar/processo-seletivo) no período compreendido entre o **dia 14 até 23h50 do dia 24 junho de 2021, no horário oficial de Brasília-DF**.

**2.2.** No ato da inscrição o candidato deverá preencher, no sistema de cadastro on-line, os formulários disponíveis para currículo, com todas as informações referentes à escolaridade e experiência profissional. Somente ao finalizar o preenchimento de todo o currículo, o candidato poderá realizar sua inscrição escolhendo o edital desejado.

**2.2.1.** Os formulários para as informações cadastrais ficarão disponíveis para edição até o último dia das inscrições.

**2.2.2.** Para realizar a sua inscrição, o candidato deverá preencher completamente os formulários disponibilizados na página eletrônica [www.cnabrazil.org.br/senar/processo-seletivo](http://www.cnabrazil.org.br/senar/processo-seletivo) dentro do prazo previsto neste edital. Toda comunicação recebida fora desse padrão será automaticamente excluída.

**2.3.** O candidato deverá efetuar uma única inscrição por processo seletivo.

**2.4.** As informações prestadas pelo candidato em seu requerimento de inscrição são de sua inteira responsabilidade, dispondo o ICNA do direito de excluir do processo seletivo o candidato que não preencher o formulário de forma correta e completa ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

**2.5.** A inscrição do candidato confirmará o completo conhecimento e a tácita aceitação das normas legais pertinentes e condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

**2.6.** O candidato fica ciente que no desenvolvimento das atividades relacionadas com a execução deste Edital, a Banca Instituto CNA observará, no que couber, as disposições da Lei 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados), comprometendo-se a proceder o correto e adequado tratamento de dados pessoais a que tiver acesso, pugnando pelo estrito e fiel cumprimento das obrigações relacionadas ao tema.

**2.7.** O valor da taxa de inscrição é de R\$ 50,00 (cinquenta reais).

**2.7.1.** O pagamento da taxa de inscrição será realizado via boleto bancário a ser impresso ao final do processo de inscrição.

- 2.7.2.** A inscrição somente será efetivada após o pagamento da taxa de inscrição.
- 2.7.3.** O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido, exceto em caso de anulação plena do processo seletivo ou por deliberação da Banca em caso de força maior.
- 2.8.** O ICNA não se responsabiliza por solicitação de inscrição ou informações não recebidas por motivos de ordens técnicas dos computadores, falhas de comunicação ou outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
- 2.9.** Os candidatos com deficiência, assim entendidos aqueles que se enquadram nas categorias discriminadas no Decreto 3.298/99 e suas alterações, bem como os candidatos portadores de visão monocular, conforme Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça e Enunciado AGU 45, de 14 de setembro de 2009, têm assegurado o direito de inscrição neste processo seletivo, desde que a necessidade especial seja compatível com as atribuições do cargo para o qual concorrem.
- 2.9.1.** Os candidatos com deficiência participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.
- 2.9.2.** A ordem de classificação, quando da divulgação do resultado final do processo seletivo, observará rigorosamente a nota obtida na classificação do candidato, independentemente, se este é ou não portador de deficiência.
- 2.9.3.** No ato da inscrição, o candidato com deficiência que necessite de condição especial para realização das provas e da entrevista, deverá requerê-la, informando quais os recursos especiais necessários.
- 2.9.4.** A solicitação de condições especiais será analisada e atendida obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade.

### **3. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

- 3.1.** O processo seletivo compreenderá **03 (três) etapas** distintas e sucessivas, sendo:
- 1ª etapa (eliminatória e classificatória): **AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS**;
  - 2ª etapa (eliminatória e classificatória): **ANÁLISE CURRICULAR**;
  - 3ª etapa (classificatória): **ENTREVISTA**
- 3.2. 1ª ETAPA: AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS**
- 3.2.1.** Serão convocados para participar desta etapa, através da divulgação da listagem por meio dos seus números de inscrição, todos os candidatos inscritos que efetuaram o pagamento referente a taxa de inscrição.
- 3.2.2.** A convocação dos candidatos para realização da 1ª etapa será divulgada exclusivamente na página eletrônica [www.cnabrazil.org.br/senar/processo-seletivo](http://www.cnabrazil.org.br/senar/processo-seletivo) através de comunicado do qual constará a data, horário e local de realização da AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS (provas).

- 3.2.3.** A etapa de avaliação de conhecimentos (prova) será realizada em formato presencial, a critério da Banca, que divulgará todas as diretrizes através de comunicado na página oficial de acompanhamento.
- 3.2.4.** A AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS será composta por:
- 3.2.4.1.** Prova objetiva com 30 (trinta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada uma delas, abordando temas relacionados aos conteúdos programáticos descritos no anexo I deste edital;
- 3.2.4.2.** Prova discursiva, de aplicação presencial, será composta por 01 (um) texto dissertativo, de no mínimo 20 e no máximo 30 linhas, abordando temas relacionados aos conteúdos programáticos descritos no anexo I deste edital. O texto deverá ser manuscrito, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta e **NÃO** poderá conter qualquer tipo **DE RASURA OU DE MARCAÇÃO QUE IDENTIFIQUE O CANDIDATO**, sendo passível de eliminação do certame.
- 3.2.4.2.1.** A prova discursiva terá pontuação máxima de 20 (vinte) pontos, distribuídos em: conhecimento do tema, capacidade de expressão e uso culto da língua portuguesa.
- 3.2.4.3.** O candidato que obtiver pontuação inferior a 12 (doze) pontos na prova objetiva ou a 10 (dez) pontos na prova discursiva, será eliminado do processo seletivo.
- 3.2.4.4.** Todas as provas que compõem a 1ª etapa do processo seletivo serão aplicadas na mesma data e horário e terão duração máxima total de 4 (quatro) horas;
- 3.2.5.** No dia da aplicação das provas, o candidato deverá comparecer ao local designado com antecedência mínima de 1 (uma) hora, munido de:
- a) Carteira de identidade ou outro documento oficial que contenha foto;
  - b) Caneta esferográfica de tinta azul ou preta.
- 3.2.6.** Não serão aceitos como documentos de identidade: CPF, certidão de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis ou danificados.
- 3.2.7.** Não será permitido ao candidato entrar e/ou permanecer no local de aplicação das avaliações portando aparelhos eletrônicos (relógio, agenda eletrônica, bip, gravador, telefone celular, palmtop, etc.). O descumprimento desta instrução implicará na eliminação automática do candidato do processo seletivo.
- 3.2.8.** A nota final de cada candidato, para fins de classificação na 1ª etapa, será estabelecida pela pontuação obtida no somatório das provas objetiva e discursiva.
- 3.2.9.** Os candidatos serão classificados em ordem decrescente do total de pontos auferidos.

### 3.3. 2ª ETAPA: ANÁLISE CURRICULAR

**3.3.1.** Somente serão analisados os currículos dos candidatos que obtiverem as 20 (vinte) melhores notas, mais empates, dos classificados de cada cargo na 1ª etapa (AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS) do processo seletivo, observado o número de vagas.

**3.3.2.** O resultado da análise curricular será divulgado **exclusivamente** na página eletrônica [www.cnabrazil.org.br/senar/processo-seletivo](http://www.cnabrazil.org.br/senar/processo-seletivo).

**3.3.3.** Serão analisadas apenas as informações cadastradas no ato da inscrição, conforme item 2.2, em formulário disponibilizado pela banca, NÃO SENDO ADMITIDAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES EM MOMENTO POSTERIOR.

**3.3.4.** Para fins de classificação na 2ª etapa do processo seletivo, os currículos serão analisados e pontuados com base na tabela abaixo:

Titulação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Efetivo exercício de atividade profissional, por período superior a 6 (seis) meses, em cargos ou funções que sejam compatíveis com os requisitos do cargo ao qual concorre, não sendo contemplados períodos de estágios e bolsistas.	1,0 ponto para cada ano completo, desprezados os 6 (seis) primeiros meses	5 pontos
Certificado de curso de pós-graduação em nível de especialização ou MBA, em área de formação, com carga horária mínima de 360 h/a.	1,00	5 pontos
<b>Total Máximo de Pontos</b>		<b>10</b>

- Nos certificados e diplomas que comprovem a titulação do candidato, deverá constar, obrigatoriamente, a carga horária correspondente.

**3.3.5.** A nota final de cada candidato, para fins de classificação na 2ª etapa, será estabelecida pela pontuação obtida na análise curricular.

**3.3.6.** Os candidatos serão classificados em ordem decrescente do total de pontos de acordo com a pontuação obtida na análise curricular.

**3.3.7.** O requisito de experiência estabelecido no quadro do item 7 deste edital é critério indispensável para prosseguimento nas etapas do processo seletivo, sua inobservância acarretará desclassificação do candidato.

**3.3.8.** A comprovação de escolaridade e experiência para atender ao perfil do cargo deverá ser realizada por meio da apresentação de um ou mais dos documentos a seguir:

**I.Exercício da atividade em empresa/instituição privada:** apresentação de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contendo a parte

de identificação do candidato e do registro do empregador, ou, no caso de ausência do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), declaração do empregador e/ou contratante em papel timbrado que informe o período e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas.

**II.Exercício da atividade em empresa/instituição pública:** apresentação de declaração ou certidão de tempo de serviço com a descrição das atividades desenvolvidas.

**III.Comprovante de conclusão de Graduação:** Diploma expedido, carimbado e reconhecido pelo MEC ou por instituição oficial de ensino devidamente credenciada pelo MEC, na forma da lei.

**IV.Comprovante de conclusão de Especialização *Lato Sensu* (MBA/Pós-Graduação):** Somente será considerado válido se expedido, carimbado e reconhecido pelo MEC ou por instituição oficial de ensino devidamente credenciada pelo MEC, na forma da lei.

**V.Comprovante de conclusão de Especialização *Strictu Sensu* (Mestrado):** Somente será considerado válido se expedido, carimbado e reconhecido pelo MEC ou por instituição oficial de ensino devidamente credenciada pelo MEC, na forma da lei.

**3.3.9.** Não serão recebidos documentos fora do prazo, local e horário estabelecido pelo ICNA no momento da convocação.

### **3.4. 3ª ETAPA: ENTREVISTA**

**3.4.1.** Serão selecionados para participar da 3ª etapa do processo seletivo os candidatos que obtiverem maior pontuação na etapa de análise curricular, limitados a no mínimo **5 (cinco) vezes o número de vagas de cada cargo**.

**3.4.1.1.** Os candidatos convocados deverão apresentar os comprovantes dos títulos mencionados no currículo, bem como comprovantes da experiência profissional em momento estipulado pela Banca.

**3.4.2.** As informações de data, formato, local e horário de aplicação de cada entrevista serão divulgados exclusivamente no site [www.cnabrasil.org.br/senar/processo-seletivo](http://www.cnabrasil.org.br/senar/processo-seletivo).

**3.4.2.1.** As notas obtidas nas etapas anteriores serão desconsideradas para fins de classificação final, na 3ª etapa (entrevista). Todos os candidatos terão iguais condições de classificação a partir desta etapa.

**3.4.2.2.** A 3ª etapa, com caráter **classificatório**, terá duração média de 40 minutos e será realizada em duas fases distintas e complementares.

**3.4.2.3.** A etapa de entrevista será dividida em duas fases obrigatórias e complementares.



- A. Na primeira fase serão aplicados aos candidatos os inventários específicos para análise comportamental e de competências;
- B. Na segunda fase serão formuladas perguntas específicas cujas respostas possam demonstrar suas competências, observados os critérios abaixo relacionados:

**Nível de Proficiência demonstrado durante a entrevista**

Competências Avaliadas	Critérios	Pontuação
Comunicação e Interação (Fala/ desenvolvimento/ Contato Visual / Cronologia), Criatividade e Inovação, Relacionamento Interpessoal, Iniciativa e Dinamismo, Trabalho em Equipe, Visão Sistêmica, Tomada de Decisão, Conhecimento teórico da área, Conhecimento Prático da área, Estabilidade / Empregabilidade, Capacidade de Adaptação e Flexibilidade, Capacidade de trabalhar sob Pressão, Capacidade de Negociar, Liderança e Planejamento e Organização.	<b>Demonstrado Plenamente</b>	<b>4</b>
	<b>Demonstrado</b>	<b>2</b>
	<b>Demonstrado Parcialmente</b>	<b>1</b>
	<b>Não Demonstrado</b>	<b>N = 0</b>

**3.4.3.** A classificação do candidato na 3ª etapa será estabelecida em ordem decrescente pela pontuação obtida na entrevista.

**4. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**4.1.** No caso de empate, prevalecerão os seguintes critérios, para todos os cargos, observada cada etapa.

- a) Na hipótese de igualdade de pontuação, o critério de desempate para definição da classificação na etapa de **avaliação de conhecimentos**, será a maior nota na prova discursiva e, permanecendo o empate, será classificado o candidato com a maior nota na prova objetiva;
- b) Na hipótese de igualdade de pontuação, o critério de desempate para definição da classificação na etapa de **análise curricular** será a maior nota auferida pelo exercício de atividades profissionais em cargos ou funções que sejam compatíveis com os requisitos do cargo ao qual concorre e, permanecendo o empate, será a maior nota obtida na etapa de avaliação de conhecimentos;
- c) Em caso de empate, na etapa de **entrevista** terá preferência o candidato que comprovou maior experiência profissional de acordo com os requisitos do cargo concorrido.

- d) Em caso de empate, para efeito de classificação final, terá preferência o candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no Parágrafo Único do Artigo 27 da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso).

## 5. DOS RECURSOS

- 5.1.** Os resultados preliminares, de cada uma das etapas, 1ª e 2ª, serão divulgados no site [www.cnabrazil.org.br/senar/processo-seletivo](http://www.cnabrazil.org.br/senar/processo-seletivo).
- 5.2.** Os recursos poderão ser interpostos no **prazo máximo de 01 (um) dia útil**, contado da divulgação do resultado preliminar da etapa, mediante preenchimento de formulário específico, “Formulário para Interposição de Recurso”, disponibilizado no site [www.cnabrazil.org.br/senar/processo-seletivo](http://www.cnabrazil.org.br/senar/processo-seletivo).
- 5.3.** As provas ficarão disponíveis no site: [www.cnabrazil.org.br/senar/processo-seletivo](http://www.cnabrazil.org.br/senar/processo-seletivo) durante o prazo para interposição de recursos previsto no item 5.2.
- 5.4.** Somente serão julgados os recursos interpostos **via internet**, no site [www.cnabrazil.org.br/senar/processo-seletivo](http://www.cnabrazil.org.br/senar/processo-seletivo), elaborados em formulário disponibilizado pelo ICNA, fundamentados e dentro do prazo estabelecido **no item 5.2**.
- 5.5.** O recurso deverá ser individual, devidamente fundamentado, digitado com as seguintes informações essenciais: número do edital do processo seletivo, nome do candidato, identidade, CPF, endereço, telefone, cargo a que está concorrendo, número de inscrição, número da questão e questionamento.
- 5.6.** Será admitido um único recurso por candidato para cada evento específico (questão/critério/competência).
- 5.7.** Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile, telex, telegrama ou outro meio que não seja o estabelecido no **item 5.4** e comunicado.
- 5.8.** A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do cronograma do processo seletivo.
- 5.9.** O resultado do julgamento dos recursos será disponibilizado ao candidato e quando for de interesse de todos, será divulgado no site [www.cnabrazil.org.br/senar/processo-seletivo](http://www.cnabrazil.org.br/senar/processo-seletivo). É de exclusiva responsabilidade do candidato o fornecimento correto dos dados quando do preenchimento do formulário para a interposição do recurso.
- 5.10.** Se do exame do recurso resultar anulação de questão de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos independentemente de terem estes recorridos.
- 5.11.** Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos ou recursos de resultado definitivo das 1ª e 2ª etapas.
- 5.12.** O ICNA constitui última instância para recurso sendo soberano em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.



**5.13.** Após a análise e julgamento dos recursos interpostos, será divulgado o resultado final da etapa correspondente.

## 6. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

**6.1.** O resultado final por ordem de classificação do candidato será divulgado no site [www.cnabrazil.org.br/senar/processo-seletivo](http://www.cnabrazil.org.br/senar/processo-seletivo).

**6.1.1.** Os candidatos classificados na 3ª etapa - Entrevista, observado o limite estabelecido no **item 3.4.1.** poderão ser convocados acaso ocorra o surgimento de novas vagas para o mesmo cargo e localidade a que concorreu e em que foi classificado, dentro do prazo de validade do processo seletivo, atendidos os requisitos exigidos no **item 7** deste edital e obedecida a ordem de classificação.

**6.2.** O candidato deverá manter atualizado seu endereço perante o ICNA enquanto estiver participando do processo seletivo e durante todo o período de validade do mesmo. São de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seus dados.

## 7. DOS CARGOS, REQUISITOS E REMUNERAÇÃO.

Cargos	Requisitos	Salário
001-Auditor Interno Pleno	<p><b>Formação acadêmica</b></p> <p>Graduação completa em curso de nível superior, preferencialmente, em Contabilidade, Economia ou Administração, cursado em instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).</p> <p><b>Experiência:</b> Experiência mínima comprovada de pelo menos 06 (seis) meses em atividades exclusivas de auditoria interna.</p> <p><b>Conhecimentos, habilidades e resumo de atividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conhecimento em atividades de auditoria interna, gestão por processo; mapeamento de processos de negócio elaboração de documentos e relatórios gerenciais.</li> <li>➤ Conhecimento em auditorias de acompanhamento de Gestão;</li> <li>➤ Elaboração de relatórios de auditoria dos trabalhos realizados;</li> <li>➤ Realização de pesquisas em regulamentos e normas</li> </ul>	R\$ 8.067,02

	<p>aplicadas ao SENAR para fundamentar entendimentos da Auditoria;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Operacionalização do Sistema de Gestão de Auditoria do SENAR objetivando sua tempestiva atualização, bem como extraindo os relatórios necessários para o planejamento das auditorias;</li> <li>➤ Atendimento as demandas do superior imediato em assuntos específicos do setor;</li> <li>➤ Consolidação das atividades exercidas no exercício para elaboração do RAIN'T - Relatório de Atividades na Auditoria Interna;</li> <li>➤ Emissão de parecer técnico sobre assuntos demandados.</li> </ul> <p><b>Outros requisitos:</b></p> <p>Disponibilidade para viagens, domínio do pacote office, internet e sistemas operacionais.</p>	
<p>002 – Auditor Interno Pleno (Coordenador de GRC)</p>	<p><b>Formação acadêmica:</b></p> <p>Graduação completa em curso de nível superior, preferencialmente, em Contabilidade, Economia ou Administração, cursado em instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Pós-graduação em áreas correlatas a GRC.</p> <p><b>Experiência:</b> Experiência mínima comprovada de, pelo menos, 06 (seis) meses em atividades de auditoria interna relacionadas diretamente a Gestão de Risco, Gestão de Processo, Compliance e Governança Corporativa.</p> <p><b>Conhecimentos, habilidades e resumo de atividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conhecimento em atividades de governança corporativa, gestão de risco, gestão por processo; mapeamento de processos de negócio e conformidade; elaboração de documentos e relatórios gerenciais;</li> <li>➤ Monitoramento e coordenação da implantação e execução da Política de Governança, Risco e Compliance;</li> <li>➤ Suporte à melhoria contínua da Política de Governança, Risco e Compliance;</li> <li>➤ Habilidade em disseminar e aplicar a Política de Governança, Risco e Compliance;</li> <li>➤ Aplicação de técnicas de avaliação de riscos;</li> <li>➤ Habilidade em apoio na avaliação de riscos em projetos/programas estratégicos;</li> </ul>	<p>R\$ 8.067,02 + Gratificação de Função R\$ 2.300,00</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avaliação e integração das ações implementadas e executadas pelas Unidades do SENAR com o Planejamento Estratégico;</li> <li>➤ Apoio gerencial às áreas do SENAR no estabelecimento de plano de ações preventivas e corretivas e no desenvolvimento e planejamento das atividades, processos e métodos;</li> <li>➤ Participação na elaboração e revisão de normas e procedimentos operacionais;</li> <li>➤ Elaboração de fluxogramas de processos de trabalho;</li> <li>➤ Proposição de ações de melhoria e inovação nos processos internos, quando for o caso, buscando um melhor desempenho operacional e otimização dos recursos;</li> <li>➤ Participação no planejamento das auditorias;</li> <li>➤ Realização de auditorias, de forma contínua e sistemática, visando mitigar riscos;</li> <li>➤ Avaliação dos riscos relativos à confiabilidade e integridade dos documentos constantes nos processos internos, quando da realização de auditoria;</li> <li>➤ Apresentação de recomendações que auxiliem na melhoria do processo de gestão e controle interno relacionados ao risco;</li> <li>➤ Elaboração de relatórios de auditoria dos trabalhos realizados;</li> <li>➤ Emissão de parecer técnico sobre assuntos demandados pelo superior imediato;</li> <li>➤ Atividades e tarefas de caráter especial e esporádico, urgente ou prioritário, relacionadas a sua área de atuação.</li> </ul> <p><b>Outros:</b></p> <p>Domínio de informática como usuário do pacote office e internet.</p> <p>Disponibilidade para viagens.</p>	
--	--	--

<p>003 – Assessor de Controle Interno Pleno</p>	<p><b>Formação acadêmica:</b></p> <p>Graduação completa em curso de nível superior, preferencialmente, em Contabilidade, Economia ou Administração, cursado em instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).</p> <p><b>Experiência:</b> Experiência mínima comprovada de, pelo menos, 06 (seis) meses de atuação na área de controle interno, conforme conhecimentos e habilidades identificados. Desejável experiência no Sistema “S”.</p> <p><b>Conhecimentos , habilidades e resumo de atividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conhecimento em atividades de controle interno; gestão por processo; mapeamento de processos de negócio; gestão de risco; conformidade; elaboração de documentos e relatórios gerenciais;</li> <li>➤ Planejar as ações de controle interno;</li> <li>➤ Análise dos atos e fatos da gestão em observância ao cumprimento das normas, leis e diretrizes organizacionais;</li> <li>➤ Pesquisa de legislações pertinentes: normas, leis específicas e regulamentos, para verificação, conhecimento e aplicação das mesmas;</li> <li>➤ Acompanhamento da operacionalização das recomendações emitidas pelos Órgãos de Controle Interno e Externo;</li> <li>➤ Acompanhamento e avaliação das providências adotadas e plano de ação de risco;</li> <li>➤ Suporte aos setores internos, visando eficiência dos resultados;</li> <li>➤ Mapeamento e redesenho de fluxos de trabalho e definição de pontos de controle;</li> <li>➤ Análise do orçamento e prestação de contas;</li> <li>➤ Elaboração de relatórios de controles internos;</li> <li>➤ Auxílio na elaboração e revisão de normativos internos;</li> <li>➤ Emissão de parecer técnico sobre assuntos demandados pelo chefe da Auditoria;</li> <li>➤ Execução de outras atividades inerentes ao cargo de Assessor de Controle Interno.</li> </ul> <p><b>Outros:</b></p> <p>Domínio de informática como usuário do pacote office e internet.</p> <p>Disponibilidade para viagens.</p>	<p>R\$ 8.067,02</p>
---	---	---------------------

<p>004 – Assessor Administrativo Financeiro Júnior (Contador)</p>	<p><b>Formação acadêmica:</b></p> <p>Curso de nível superior completo, reconhecido pelo MEC, em Contabilidade, com Registro válido no Conselho Regional de Contabilidade (CRC).</p> <p><b>Experiência:</b> Experiência mínima de 6 (seis) meses em atividades de elaboração e análises das demonstrações contábeis e obrigações acessórias.</p> <p><b>Conhecimentos , habilidades e resumo de atividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Escrituração e conciliação contábil;</li> <li>➤ Conhecimento de Sistema Integrado de Gestão Empresarial – ERP;</li> <li>➤ Conhecimento de Legislação Fiscal e Tributária;</li> <li>➤ Escrituração e apuração mensal de impostos retidos;</li> <li>➤ Obrigações Acessórias (DIRF e DCTF);</li> <li>➤ Conhecimento do Sistema Público de Escrituração Digital Sped, Módulos: ECD, ECF, EFD Reinf e EFD ICMS IPI;</li> <li>➤ Elaborar e analisar Demonstrações Contábeis;</li> <li>➤ Analisar prestação de contas;</li> <li>➤ Elaborar orçamento e acompanhar a execução;</li> <li>➤ Realizar demais atividades inerentes a contabilidade.</li> </ul> <p><b>Outros:</b></p> <p>Domínio de informática como usuário do pacote office e internet.</p>	<p>R\$ R\$5.087,90</p>
---	---	------------------------

**7.1.** O critério de experiência mínima de 6 meses é requisito imprescindível para a análise e pontuação dos demais quesitos.

## 8. DA CONTRATAÇÃO

**8.1.** A admissão no cargo fica condicionada à aprovação em inspeção médica e ao atendimento das condições constitucionais e legais.

**8.2.** Não poderão ser admitidos como empregados do Senar parentes até o terceiro grau civil (afim ou consanguíneo) do Presidente e dos membros titulares e suplentes do Conselho Deliberativo, dos Conselhos Administrativos e Fiscais e dos Superintendentes, Diretores, Gerentes, Chefes de Departamentos e de Coordenadores e Supervisores de

qualquer Unidade do Senar, no âmbito da Administração Central e das Administrações Regionais.

**8.2.1.** Compreendem-se como parentes até o terceiro grau (3º grau):

- Ascendentes: pais, avós e bisavós;
- Descendentes: filhos, netos e bisnetos;
- Colaterais: irmãos, tios e sobrinhos;
- Afins: Cônjuge, sogros, cunhados, avós do cônjuge, sobrinhos e bisavós do cônjuge, madrasta, padrasto e enteados.

**8.3.** Não serão admitidos como empregados do Senar candidatos que, ainda que aprovados no processo seletivo tenham sido demitidos do Sistema CNA/Senar (Confederação de Agricultura e Pecuária do Brasil/CNA, Serviço Nacional de Aprendizagem Rural/Senar e Instituto CNA) por justa causa.

**8.4.** Serão desclassificados desse processo seletivo os candidatos aprovados que não apresentarem, no prazo estipulado pelo Senar quando da convocação, a documentação exigida para fins admissionais.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS FINAIS**

**9.1.** É de inteira responsabilidade do candidato a veracidade das informações por ele prestadas, bem como acompanhar todos os atos e comunicados que serão divulgadas por meio do site [www.cnabrazil.org.br/senar/processo-seletivo](http://www.cnabrazil.org.br/senar/processo-seletivo), referentes a este processo seletivo.

**9.2.** Os comunicados divulgados a qualquer tempo compõem e possuem força de regramento, nos mesmos moldes deste edital e devem ser imprescindivelmente observados pelos candidatos.

**9.3.** Quaisquer alterações referentes aos termos desse processo seletivo serão objeto de publicação no site [www.cnabrazil.org.br/senar/processo-seletivo](http://www.cnabrazil.org.br/senar/processo-seletivo).

**9.4.** O candidato deverá observar rigorosamente os comunicados que serão divulgados não podendo alegar este desconhecimento em qualquer uma das fases do processo seletivo.

**9.5.** É de responsabilidade do candidato os gastos com deslocamento, estadia, alimentação e qualquer outro custo relacionado à sua participação neste Processo Seletivo.

**9.6.** O presente processo seletivo terá validade de **12 (doze) meses** a partir da data da publicação do resultado final, podendo ser prorrogado, uma única vez por igual período.

**9.7.** Em caso de desistência temporária, o candidato renuncia à sua classificação e passa a posicionar-se em último lugar na lista dos aprovados classificados.



**9.8.** O ICNA a qualquer momento poderá revogar ou anular o presente processo seletivo no todo ou em parte, bem como alterar os quantitativos de vagas.

**9.9.** Os casos omissos, bem como as dúvidas surgidas na aplicação deste edital serão dirimidos pelo ICNA.

**9.10.** As informações a respeito deste processo seletivo serão divulgadas no endereço eletrônico [www.cnabrasil.org.br/senar/processo-seletivo](http://www.cnabrasil.org.br/senar/processo-seletivo). **O ICNA não se responsabiliza por qualquer informação que conste em outro endereço.**

**9.11.** O canal de comunicação exclusivo entre os candidatos e a banca ICNA será o e-mail [selecaosenaradmcentral@institutocna.org.br](mailto:selecaosenaradmcentral@institutocna.org.br). Não serão dadas informações via telefone, whatsapp, ou qualquer outro meio de comunicação.

## ANEXO I

### Conteúdo Programático

#### CONHECIMENTOS GERAIS COMUNS PARA TODOS OS CARGOS

- 1. Língua Portuguesa:** TEXTO: Interpretação de textos literários e não-literários; Conotação e denotação; Figuras de linguagem.  
GRAMÁTICA: Fonética: Sílabas: separação silábica e acentuação gráfica; Ortografia; Morfologia: Processos de formação de palavras; Classes de palavras: substantivo (classificação e flexão); adjetivo (classificação, flexão e locução adjetiva); advérbio (classificação, colocação e locução adverbial); conjunções (coordenativas e subordinativas); verbo: flexão verbal (número, pessoa, modo, tempo, voz), classificação (regulares, irregulares, defectivos, abundantes, auxiliares e principais) e conjugação dos tempos simples; pronome (classificação e emprego); Pontuação.
- 2. Matemática-** Equações, porcentagem.
- 3. Conhecimentos sobre o SENAR:** 1. Legislação de criação e regulamentação; 2. Regimento Interno; 3. Regulamento de Licitação e Contratos; 3. Atuação do SENAR.
- 4. Atualidades:** Atualidades socioeconômicas do setor agropecuário brasileiro.
- 5. Informática:** Pacote Office e Internet.

#### Dissertação

Objeto: Sobre a atuação do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural - SENAR

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### Cargo 001 - Auditor Interno Pleno

Resolução 042/2007/CD-SENAR - Termos de Cooperação;

Instrução de Serviço SENAR nº 002/2021;

Resolução 032/2012/CD-SENAR - Regulamento de Licitações e Contratos (RLC).

Auditoria Interna: Conceitos e Objetivos; Normas Internacionais de Auditoria - IPPF; Noções do Controle Interno Federal sobre a Gestão dos Recursos das Entidades do Sistema "S"; Gestão de riscos; Compliance; Gestão por Processos e da Qualidade; As 3 linhas de defesa; Evolução dos frameworks de controle e risco - COSO; Governança Corporativa; Amostragem estatística.

### **Cargo 002 - Auditor Interno Pleno (Coordenador de GRC)**

Resolução 042/2007/CD-SENAR - Termos de Cooperação;

Instrução de Serviço SENAR nº 002/2021;

Resolução 032/2012/CD-SENAR - Regulamento de Licitações e Contratos (RLC).

Auditoria Interna: Conceitos e Objetivos; Normas Internacionais de Auditoria - IPPF; Noções do Controle Interno Federal sobre a Gestão dos Recursos das Entidades do Sistema "S"; Gestão de riscos; Compliance; Gestão por Processos e da Qualidade; As 3 linhas de defesa; Evolução dos frameworks de controle e risco - COSO; Governança; Corporativa; Amostragem estatística; Matemática e Estatística Aplicada.

### **Cargo 003 – Assessor de Controle Interno Pleno**

Resolução 042/2007/CD-SENAR - Termos de Cooperação;

Instrução de Serviço SENAR nº 002/2021;

Resolução 032/2012/CD-SENAR - Regulamento de Licitações e Contratos (RLC);

Frameworks de controle - COSO, Gestão de riscos, Compliance, Gestão por Processos, As 3 linhas de defesa, Governança Corporativa.

Controle Interno Federal sobre a Gestão dos Recursos das Entidades do Sistema "S".

### **Cargo 004 – Assessor Administrativo Financeiro Júnior (Contador)**

Conhecimento da legislação tributária; Legislação e ética profissional do contabilista; Princípios fundamentais de contabilidade e Normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público e serviços sociais autônomos, contabilidade Gerencial e contabilidade de Custos. PATRIMÔNIO: Conceito contábil e componentes patrimoniais: Ativo, Passivo, Patrimônio Líquido. Equação Patrimonial e suas variações. ESCRITURAÇÃO: Partidas Dobradas, Contas, Débito, Crédito e Saldo, Livros de Escrituração, Fórmulas de Lançamentos, Fatos Contábeis. APURAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO: Procedimentos e contabilização. BALANÇO PATRIMONIAL: Conceito, segundo a Lei 6.404/76, e alterações posteriores. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO: Conceito, elaboração em conformidade com a Lei 6.404/76, e alterações posteriores.