

Manual do Usuário

Protocolo de Garantia de Identificação de Bovinos – IdBov

Perfil Produtor Rural

Previamente à adesão ao protocolo, o produtor deve solicitar o cadastro no **Agri Trace**. Para isso deve acessar <http://app.cna.org.br/sgpr/public/index.phtml> e selecionar uma das seguintes opções:

a) Já sou cadastrado

Para os produtores que já possuem o cadastro no sistema e desejam realizar o login. Ao clicar no botão “**ACESSAR**” o produtor será direcionado para página de Login, onde deverá preencher os campos de usuário e senha.

b) Novo Cadastro

Para produtores que ainda não possuem acesso ao sistema. Neste caso, deverão clicar no botão “**Produtor**” que irá direcioná-lo para página de cadastro.

Na página de cadastro, o produtor deverá preencher o campo com CPF ou CNPJ que está vinculado a sua propriedade rural, e, se estiver de acordo, assinalar o termo de aceite para autorizar a consulta dos dados do produtor, suas propriedades e explorações na Plataforma de Gestão Agropecuária (PGA) do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA). Estes dados são os mesmos existentes no cadastro do produtor junto aos Órgãos Estaduais de Sanidade Animal.

Selecione CPF ou CNPJ e preencha número do documento vinculado a sua propriedade ou exploração.

Se estiver de acordo, assinale o termo de aceite.

Clique em cadastrar para concluir cadastro.

Caso seus dados sejam localizados na Plataforma de Gestão Pecuária (PGA) o Agri Trace as instruções para o acesso ao **“Agri Trace”** serão encaminhados para o e-mail cadastrado junto ao órgão de defesa de seu estado.

Caso não tenha mais acesso ao e-mail cadastrado, é importante atualizar seu cadastro junto ao estado. Neste caso, um e-mail também deve ser encaminhado para rastreabilidade@cna.org.br informando um novo e-mail, para que possamos, de forma provisória, permitir acesso do produtor ao Agri Trace..

Caso o CPF ou CNPJ informado não seja localizado na PGA, o mesmo poderá realizando o cadastro manualmente, inserindo as informações solicitadas pelo Agri Trace e anexar os documentos descritos da seção “Arquivos”.

AGRI TRACE RASTREABILIDADE

ATENÇÃO: CPF/CNPJ não encontrado na PGA ou Dados cadastrais incompletos. Por favor, realize o cadastro manual utilizando o formulário abaixo

Cadastro de Produtor Rural

Tipo de Pessoa: ☒ Física ☐ Jurídica

CPF:

Nome da Pessoa:

E-mail:

Telefone:

Arquivos

Anexar:

TERMO DE ADEÇÃO VOLUNTÁRIA AO SISTEMA GESTOR DE PROTOCOLOS DE RASTREABILIDADE

Por meio deste termo, declaro para os devidos fins e sob as penas da legislação vigente, minha adesão voluntária ao SISTEMA GESTOR DE PROTOCOLOS DE RASTREABILIDADE DE ADEÇÃO VOLUNTÁRIA, responsabilizando-me pela veracidade das informações fornecidas na Plataforma de Gestão Agropecuária – PGA, instituída no âmbito do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA por meio da Instrução Normativa nº 23 de 27 de agosto de 2015, ao tempo em que autorizo o registro das referidas informações na Base de Dados Única (BDU) do MAPA.

Autorizo, à CONFEDERAÇÃO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA DO BRASIL – CNA, o acesso e o uso dos dados constantes no Acordo de Cooperação Técnica nº 01/2015, celebrado entre a referida entidade e o MAPA, bem como o acesso e o uso das informações técnicas e comerciais, programas de informática, procedimentos e rotinas a que tiverem acesso, relativos ao Produtor Rural que aderir ao Sistema Gestor dos Protocolos de Rastreabilidade de Adesão Voluntária, respondendo civil e criminalmente, no âmbito da lei, pelo uso indevido ou não autorizado, bem como pela divulgação ou disponibilização a terceiros, de quaisquer dados e informações de natureza sigilosa ou confidencial que não sejam estritamente necessários para garantir o cumprimento dos objetivos estabelecidos neste Sistema.

Declaro que li e estou ciente das regras de uso do Sistema Gestor dos Protocolos de Rastreabilidade de Adesão Voluntária e comprometo-me a cumpri-las e acatá-las. Por fim, declaro que a presente adesão é de minha livre e espontânea vontade.

Após selecionar os arquivos solicitados, o produtor deve clicar em enviar, aguardar o aparecimento do campo para inserção da descrição de cada arquivo e inserir a descrição.

The screenshot shows the 'AGRI TRACE RASTREABILIDADE ANIMAL' web interface. At the top, there are input fields for CPF (508.386.220-46), E-mail, and Telefone. Below these is the 'Arquivos' section, which includes a file upload area with a 'Manual Operacional PRODUTOR.docx' file and a 'testet' text input. A red arrow points from the 'testet' input to a pink box labeled '3) Informe descrição do arquivo.' Below the file upload area are two buttons: 'Selecionar arquivos' and 'Enviar Arquivos'. A red arrow points from the 'Enviar Arquivos' button to a pink box labeled '2) Envie o arquivo.' At the bottom left, a red arrow points from the 'Selecionar arquivos' button to a pink box labeled '1) Selecione o arquivo.'

CPF: 508.386.220-46

AGRI TRACE RASTREABILIDADE ANIMAL

E-mail*

Telefone

Arquivos

Manual Operacional PRODUTOR.docx

testet

Anexar

Selecionar arquivos

Enviar Arquivos

3) Informe descrição do arquivo.

2) Envie o arquivo.

1) Selecione o arquivo.

Após o cadastro manual sua solicitação de cadastro será analisada em até 3 dias úteis. Você receberá o resultado da análise pelo e-mail informado no momento do cadastrado.

Caso não receba a resposta no prazo mencionado, envie um e-mail com seu CPF ou CNPJ para rastreabilidade@cna.org.br.

Caso o cadastro seja aprovado, o produtor receberá o login e senha, assim como o endereço para acesso ao sistema por e-mail.

Durante a análise, a CNA poderá ainda solicitar informações adicionais, por e-mail ou telefone, e em caso de reprovação da solicitação de cadastro o produtor poderá corrigir as informações e solicitar novo cadastro a qualquer momento.

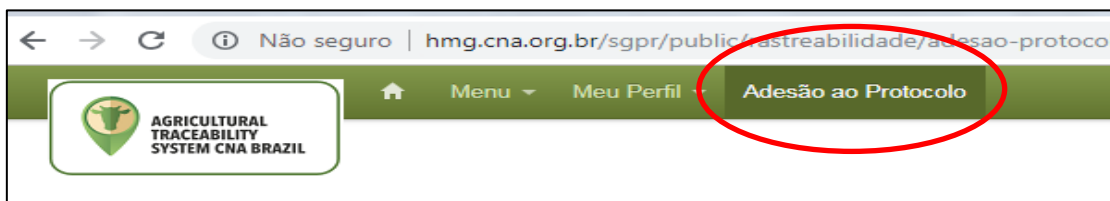
Sumário

1.	Adesão ao protocolo	6
2.	Menu	7
2.1.	Protocolos	7
a)	Solicitação/Agendamento Vistoria	7
b)	Visualizar Vistoria	8
c)	Agendamento de Vistoria.....	9
2.2.	Propriedades/Explorações	10
2.2.1.	Minhas propriedades	10
2.2.1.1.	Cadastro de propriedade.....	11
2.2.1.2.	Edição/Visualização dos Dados da Propriedade	11
a)	Propriedade rural	12
b)	Protocolos	12
c)	Certificados	12
d)	Minhas explorações	14
e)	Elementos de Identificação	15
f)	Animais identificados	15
g)	Área e Microrregião	15
h)	Coordenadas geográficas	15
i)	Vistorias da propriedade	15
j)	Anexos.....	16
2.2.2.	Minhas explorações.....	16
2.2.2.1.	Cadastro de Nova Exploração Pecuária	16
2.2.2.2.	Editar exploração pecuária	16
a)	Ajuste de Saldo em Lote	17
b)	Edição de ajuste de saldo em lote	17
c)	Saldo.....	18
d)	Ajuste de saldo	18
e)	Trânsito	19
f)	Registro de Nova Guia de Trânsito Animal	19
g)	Elementos de identificação	20
h)	Inserção de Novos Elementos de Identificação Animal	20

i) Animais identificados	21
j) Inserir Novos Animais Identificados	21
k) Edição de informações do animal	21
l) Informações adicionais.....	22
m) Adesões ativas.....	22
n) Produtores rurais	22
3. Meu perfil.....	23
3.1. Alterar dados cadastrais	23
3.2. Alterar senha	23
3.3. Alternar perfil	23
4. Sair do sistema	24

1. Adesão ao protocolo

Para realizar a adesão ao Protocolo o produtor deve clicar no botão “Adesão ao Protocolo” disponível na barra superior.



Nesta página, o usuário terá acesso a aba “Novas Adesões” onde poderá visualizar todos os protocolos disponíveis. Após a escolha do protocolo ao qual deseja aderir, o produtor deve clicar em “Maiores Informações”.



O produtor então será direcionado para a página de adesão ao protocolo, onde todas as informações referentes ao protocolo estarão disponíveis.

Para fazer a adesão ao IdBov o produtor deverá selecionar a(s) exploração(ões) pecuária(s) que participarão do protocolo, ao clicar nas explorações elas serão transferidas para a caixa de seleção à esquerda. O produtor também deverá selecionar a vistoriadora que será responsável por fazer a vistoria em sua propriedade e que terá acesso às suas informações, assim como autorização para inserir e alterar informações sobre o saldo e trânsito de animais, elementos de identificação e animais identificados.

Selecione uma empresa de vistoria

Após a seleção, as Explorações aparecerão nesta caixa

PGA? AGRI TRACE RASTREABILIDADE ANIMAL Certificação

Valor da Mensalidade 0

Empresa De Vistoria Seleccione

Exploração Pecuária

Itens Seleccionáveis

Itens Seleccionados

Termo De Adesão

TERMO DE ADESÃO VOLUNTÁRIA AO PROTOCOLO GARANTIA DE IDENTIFICAÇÃO DE BOVINOS

Nesta página o produtor também poderá navegar entre as abas para visualizar maiores informações sobre os mercados que o protocolo atende, anexos referentes ao protocolo, frigoríficos e áreas habilitadas.

Após visualizar todas as informações, caso deseje aderir ao protocolo basta selecionar a caixa de concordância com o termo de adesão e demais informações constantes na página e clicar em “Realizar Adesão”.

2. Menu

Na barra superior, o usuário terá acesso ao item “Menu” onde acessará as funções:

- Protocolos;
- Propriedades/explorações;
- Medicamentos/vacinas;

Menu Meu Perfil Adesão ao Protocolo

Protocolo

Propriedades/Explorações

Medicamentos/Vacinas

Protocolo

Consolidado de Classificação/Não Classificação(Ano corrente)

Não Classificado

Classificado

Protocolo	Propriedade Rural	Habilitado
PROGRAMA CARNE ANGUS CERTIFICADA	TALISMÃ	Sim
PROGRAMA CARNE CERTIFICADA HERFORD	TALISMÃ	Sim

2.1. Protocolos

No item protocolo, o usuário poderá agendar/solicitar uma vistoria, pagar vistoria e pendências. Para o presente protocolo não há necessidade de “Pagar Vistoria” uma vez que o pagamento deve ser acertado diretamente a empresa selecionada.

a) Solicitação/Agendamento Vistoria

Nesta página o usuário terá acesso ao painel de vistorias já realizadas, e poderá visualizar detalhadamente cada uma delas, para isso basta clicar em “Visualizar”

disponível na coluna “Ações”, nesta mesma coluna está disponível opção para impressão de formulário da vistoria que deverá ser preenchido pelo vistoriador.

Para solicitar uma nova vistoria, basta clicar na opção “**NOVO**” para ser direcionado para a página de agendamento de vistoria.

Solicitação de Vistoria

Exibir: 10 registros por página

ID	Propriedade Rural	Protocolo	Data Da Solicitação	Vistoriador	Status Vistoria	Distância	Data da Visita	Ações
154	TALISMÃ	PROGRAMA CARNE MÁZEA CERTIFICADA	30/01/2019 10:13:00	MARCOS GONÇALVES JUNIOR	RECUSADA	0	31/01/2019 10:47:00	
160	TALISMÃ	GARANTIA DE IDENTIFICAÇÃO DE BOVINOS - BND	20/02/2019 11:59:00	DIEGO VIST 05	AGENDADA	20	20/02/2019 11:59:00	

Exibindo de 1 até 2 de 2 registros

CNA 2019 - Todos os direitos reservados

b) Visualizar Vistoria

Após clicar em visualizar de uma vistoria especifica o usuário terá acesso as seguintes informações:

- **DADOS GERAIS:**

Informações da vistoria como código, vistoriador que realizou a vistoria, data, propriedade, valor, distância e o resultado da vistoria.

- **FATURAS:**

Valores referentes a eventuais taxas cobradas para execução da Vistoria. Entretanto para o IdBov não será exibido nenhum valor.

- **COORDENADA:**

Referente a coordenada geográficas coletada da propriedade no momento da vistoria.

- **QUESTIONÁRIO:**

As perguntas e respostas referentes à vistoria.

- **SALDO DE VERIFICADO:**

Número de animais verificados durante a vistoria.

- ANIMAIS VERIFICADOS:

Lista de animais que foram verificados individualmente durante a vistoria.

- ELEMENTOS DE VERIFICADOS:

Lista de elementos de identificação verificados durante a vistoria

- STATUS:

Aqui o produtor verificara o parecer da vistoria se está conforme ou não conforme.



c) Agendamento de Vistoria

Após clicar no botão “Novo”, na página de agendamento de vistoria, o usuário deverá selecionar o protocolo de Garantia de Identificação de Bovinos, a propriedade rural que deseja certificar, o vistoriador com quem agendou a vistoria, a Empresa de Vistoria a quem ele está vinculado e a data acordada com o vistoriador para a realização da vistoria.

Importante:

- 1) A data deve ser acordada com o vistoriador previamente ao agendamento da vistoria do Agri Trace.
- 2) A empresa de vistoria que o produtor vinculou a sua propriedade no momento da adesão, também poderá realizar o agendamento da vistoria.
- 3) A vistoria poderá ser realizada em data diferente da informada no Agri Trace, não sendo necessário alterá-la.

Ao clicar no botão “Salvar” a vistoria será agendada.

AGRI TRACE RASTREABILIDADE ANIMAL

Menu | Meu Perfil | Adesão ao Protocolo

Menu | Protocolo | Solicitar/Agendar Vistoria

Votar | App Vistoria

Adicionar Vistoria

Protocolo: GARANTIA DE IDENTIFICAÇÃO DE BOVI...

Propriedade Rural*: 52000092000 - TALISMÃ

Vistoriador*: VISTORIADOR 0102 - Assis Brasil/AC

Empresa De Vistoria*: 72.358.011/0001-59 - EMPRESA TESTE 0...

Distância: 20

Data: 10/06/2019

Salvar Cancelar

CNA 2019 - Todos os direitos reservados

CNA SENAR

Campos a serem preenchidos para solicitar vistoria.

Após solicitar a vistoria, o produtor receberá o código de verificação da vistoria, que deverá ser informada ao vistoriador ao final da vistoria.

Caso sejam observadas não conformidades durante o processo de vistoria, mas que sejam passíveis de correção, estas serão lançadas no sistema como pendências, com prazos para correção pelo produtor rural que poderá visualizá-las e comunicar a solução em “Menu>>Protocolo>Pendências”

2.2. Propriedades/Explorações

Acessando esta função o usuário terá acesso as Propriedade e Explorações a quais está vinculado.

AGRI TRACE RASTREABILIDADE ANIMAL

Menu | Meu Perfil | Adesão ao Protocolo

Protocolo | Propriedades/Explorações | Minhas Propriedades | Minhas Explorações

Consolidado de Classificação/Não Classificação(Ano corrente)

Protocolo	Propriedade Rural	Habilitado
PROGRAMA CARNE ANGUS CERTIFICADA	TALISMÃ	Sim
PROGRAMA CARNE CERTIFICADA HEREFORD	TALISMÃ	Sim
PROGRAMA CARNE CHAROLÊS CERTIFICADA	TALISMÃ	Sim

☐ Não Classificado
☒ Classificado

2.2.1. Minhas propriedades

Nesta página o usuário poderá visualizar a lista de propriedades em que seu CPF está vinculado, como produtor ou proprietário.

Na coluna “**AÇÕES**” o usuário poderá “**ATUALIZAR DADOS DA PGA**”, para ou “**EDITAR/VISUALIZAR**” os dados da Propriedade.

O botão **“NOVO”**, localizado no canto superior direito, serve para cadastrar uma de propriedade rural que não foi localizada na PGA, ou não está vinculado ao usuário.

2.2.1.1. Cadastro de propriedade

Para cadastrar nova propriedade clique no botão **“NOVO”** e preencha as informações solicitadas e clique em Salvar.

Todos os campos que possuem “*” são de preenchimento obrigatório.

Adicionar Propriedade Rural

Código Pga*

Nome da Propriedade*

UF*

Município*

Tipo De Produção*

Aderido ao SISBOV/PGA ☐ Sim ☐ Não

Habitação ativa na RUST/SISBOV ☐ Sim ☐ Não

Campos de preenchimento para cadastro de nova propriedade.

Caso o sistema informe que a Propriedade já está cadastrada no Agri Trace, e não permita o cadastro manual, significa que o Órgão de Defesa Estadual enviou as informações da propriedade para a PGA, entretanto não vinculou o usuário como produtor.

Neste caso, para evitar futuros problemas, deve-se solicitar ao Órgão Estadual a atualização da informação na PGA.

De forma paliativa e complementar, para permitir a visualização dos dados da propriedade, o usuário deve encaminhar um e-mail para rastreabilidade@cna.org.br solicitando a sua vinculação como produtor rural. Um documento, emitido pela Órgão de Defesa estadual, que comprove o vínculo entre o produtor e a Propriedade, deve ser anexado.

2.2.1.2. Edição/Visualização dos Dados da Propriedade

Na página de edição da Propriedade o usuário poderá visualizar as seguintes “abas”:

a) Propriedade rural

Nesta aba é possível informar o “**TIPO DE PRODUÇÃO**”, se a propriedade possui “**HABILITAÇÃO ATIVA NA BND/SISBOV**”. Caso a propriedade seja de produção “mista” será necessário indicar todos os períodos em que os animais estarão confinados.

Apenas propriedades ERAS devem ser marcar “sim” na opção “**HABILITAÇÃO ATIVA NA BND/SISBOV**”. Caso a propriedade seja ERAS deverão ser preenchidos os campos o “**NÚMERO DO ERAS**” e “**VALIDADE DA VISTORIA**”

The screenshot displays the 'Propriedade Rural' form in the Agri Trace system. The form includes fields for 'UF' (GOIAS), 'Município' (ABADIA DE GOIAS), 'Tipo De Produção' (MISTO), 'Aderido ao SISBOV/FGA' (radio buttons for Sim and Não), 'Habilitação ativa na BND/SISBOV' (radio buttons for Sim and Não), 'Número ERAS' (52000002000), and 'Validade da Vistoria' (19/11/2019). Below these are fields for 'Data de Início' and 'Data Final' under the 'Editar Período de Confinamento' section. A table at the bottom shows 'Data de Início' as 30/01/2019. Red arrows point from text boxes to specific form fields: 'Escolha o tipo de produção.' points to 'Tipo De Produção'; 'Informe se a propriedade é um ERAS (possui habilitação ativa) na BND/SISBOV' points to 'Habilitação ativa na BND/SISBOV'; 'Caso tenha cadastro na BND, informe o número ERAS da propriedade' points to 'Número ERAS'; 'Informe a data de validade da certificação na BND/SISBOV' points to 'Validade da Vistoria'; and 'Caso a propriedade seja do tipo “Mista”, informe a data de início e fim dos períodos de confinamento. Na lista abaixo serão exibidos todos os períodos já informados pelo usuário' points to the 'Editar Período de Confinamento' section.

b) Protocolos

Nesta aba o usuário poderá visualizar os protocolos nos quais a propriedade está aderida, assim como verificar o status da propriedade em cada protocolo.

c) Certificados

Nesta página o produtor poderá gerar e visualizar seus certificados já emitidos de animais habilitados ao protocolo.

Todos os animais da propriedades que forem destinadas a fazendas ERAS devem ser transitados com o certificado emitido pelo Agri Trace.

Editar Propriedade Rural

Lista de certificados já emitidos.

Emissão de novo certificado.

Opções para (EDIÇÃO – EXCLUSÃO – TRANSFERENCIA DE ANIMAL e IMPRESSÃO).

Número do Certificado	Data de Emissão	Usuário Emissor	Protocolo
3	30/01/2019		PROGRAMA CARNE ANGUS CERTIFICADA
4	30/01/2019		PROGRAMA CARNE ANGUS CERTIFICADA
5			

Para gerar novo certificado clique em **“EMITIR CERTIFICADO”** você será direcionado para página **“ADICIONAR CERTIFICADO DE PROTOCOLO”** onde deverá selecionar o protocolo desejado e salvar informações.

Adicionar Certificado de Protocolo

Código Pga: 52000092000

Nome da Propriedade:

Protocolo*: PROGRAMA CARNE ANGUS CERTIFICA...

Escolha o protocolo.

Salvar Cancelar

Salve para continuar o processo.

Após clicar em **“SALVAR”** o usuário deve inserir os animais que serão transitados. Para isso há duas opções:

a) Via Planilha

Serve para que o usuário possa utilizar uma planilha CSV para inserir todos os animais transitados de uma só vez.

Para utilizar a planilha o usuário deve baixar a Planilha Modelo, disponível em **“BAIXAR ARQUIVO MODELO”**, fazer o preenchimento com os números dos animais e salvar o arquivo no formato “.csv”.

Após realizar os procedimentos acima, o usuário deve clicar em **“ESCOLHER ARQUIVO”**, selecionar o arquivo contendo a numeração dos animais, clique em **“ENVIAR”**.

b) Via campo de Seleção

É possível inserir os animais utilizando o campo de seleção. No campo “Animais Identificados” estão listados todos os animais existentes na Propriedade, basta clicar nos animais que serão transitados e eles serão migrados para o campo “Itens Seleccionados”.

Após a seleção dos animais, via planilha ou seleção, clique em “Salvar”.

Ao terminar todo processo clique no botão **“CONCLUIR EMISSÃO”** que está localizado no canto superior direito.

A imagem mostra a interface do sistema Agri Trace, especificamente a aba "Animais Identificados". O sistema apresenta campos para "Editar Certificado", "Carga de animais via upload" e "Animais". O campo "Animais" contém uma lista de animais com colunas para "Número do Animal", "Data de nascimento" e "Data de identificação". Abaixo da lista, há um campo "Número registro encontrado".

As anotações destacadas na imagem são:

- Escolha arquivo (Planilha Excel).** (aponta para o botão "Escolher arquivo")
- Faça o Download do Arquivo Modelo da Planilha Excel.** (aponta para o botão "Baixar modelo")
- Campo com lista de animais identificados.** (aponta para a lista de animais)
- Lista de números de identificação animal selecionados e salvos.** (aponta para o campo "Número registro encontrado")
- Concluir emissão.** (aponta para o botão "Concluir emissão")

Após ser gerado, o certificado poderá ser visualizado junto aos demais já emitidos. Para alterar o status dos animais identificados, clique em **“Transferir Animais”** e o Agri Trace irá alterar o status de todos os animais listados no certificado. Importante ressaltar que esta ação não altera o saldo de animais da propriedade, apenas ajusta o status dos animais identificados. Para ajustar o saldo utilize as ferramentas disponíveis na exploração pecuária

Somente após a emissão do certificado será possível imprimir o relatório.

d) Minhas explorações

Nesta aba, o produtor poderá visualizar todas as explorações existentes na propriedade selecionada, podendo ainda acessar a exploração desejada por meio do botão “Editar”

e) Elementos de Identificação

Nesta aba estão listados todos os elementos de identificação em estoque, de todas as explorações da propriedade rural.

f) Animais identificados

Aqui estará disponível a lista de todos os animais identificados, todas as explorações pecuárias existentes na propriedade selecionada, nesta lista é possível verificar as seguintes informações:

- Número da Exploração
- Estratificação animal;
- Número de identificação;
- Sexo;
- Raça;
- Data de nascimento;
- Data de identificação;
- Dias na exploração;
- Status na PGA;
- Data de inclusão;
- Data de alteração;

g) Área e Microrregião

Esta aba não se aplica para o Protocolo IdBov.

h) Coordenadas geográficas

Nesta aba poderão ser cadastradas e visualizadas as Coordenadas Geográficas da Propriedade Rural. Também é possível visualizar a propriedade no mapa, para isso basta clicar no botão “**VER MAPA**” na coluna em “Ações”.

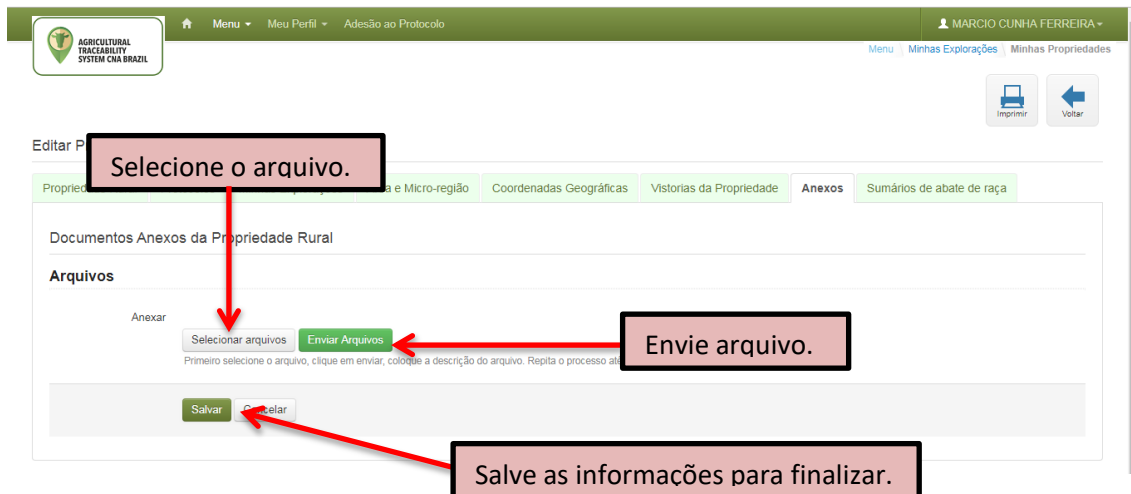
i) Vistorias da propriedade

Nesta aba, estão todas as vistorias da propriedade, tanto agendadas quanto realizadas, aqui o produtor poderá acompanhar o andamento da vistoria e o seu status.

j) Anexos

Na aba “**ANEXOS**” o produtor poderá arquivar documentos de seu interesse, esta função serve para auxiliar e facilitar o gerenciamento de documentos dos produtores.

Para utilizar esta função clique em selecionar arquivo, escolha o arquivo de seu interesse, depois clique em enviar arquivo, para finalizar salve as informações.



2.2.2. Minhas explorações

Esta página contém a lista das explorações pecuárias nas quais o usuário possui vínculo como produtor.

Caso não localize a exploração pecuária desejada, o usuário deve cadastrar uma nova exploração, para isso clique no botão “**NOVO**”.

Para visualizar maiores informações da exploração ou editar alguma informação na exploração clique no botão “**EDITAR**”.

2.2.2.1. Cadastro de Nova Exploração Pecuária

Ao clicar na opção “**NOVO**” haverá direcionamento para página de cadastro onde o usuário deverá preencher os campos obrigatórios e clicar em “**Salvar**”.

2.2.2.2. Editar exploração pecuária

Nesta página o produtor terá acesso a informações para edição e consulta.

a) Ajuste de Saldo em Lote

Esta ferramenta deve ser utilizada para carga inicial da propriedade ou correção de saldo de fazenda não certificadas. Uma vez que as informações forem inseridas, os ajustes de saldo, de fazendas certificadas, devem ser realizados por meio das ferramentas “**AJUSTE DE SALDO**” ou “**TRÂNSITO**”.

Para realizar o ajuste de saldo, selecione o motivo do ajuste e anexe um documento comprobatório de saldo, emitido pelo órgão de defesa estadual e clique no botão “**SALVAR**” para continuar o processo.

A imagem mostra a interface de usuário para o 'Ajuste de saldo em lote'. No topo, há uma barra de navegação com opções como 'Menu', 'Meu Perfil' e 'Adesão ao Protocolo'. Abaixo, uma barra de ferramentas contém links para 'Saldo', 'Ajuste de Saldo', 'Trânsito', 'Elementos de Identificação', 'Animais Identificados', 'Adesões Ativas', 'Produtores Rurais' e 'Anexos'. O formulário principal contém campos para 'Propriedade Rural' (TALISMÁ), 'Exploração Pecuária' (05200000920) e 'Motivo do Ajuste' (CORRECAO DE SALDO). Um campo para 'Anexar Comprovação de saldo emitida pela OESA' possui o botão 'Escolher arquivo'. Abaixo, há botões 'Salvar' e 'Cancelar'. Uma tabela exibe registros com colunas 'ID', 'Motivo de Ajuste' e 'Nome do Arquivo'. A tabela contém dois registros com ID 11 e 12, ambos com o motivo 'CORRECAO DE SALDO' e o arquivo 'Planilha SISBOV.xlsx'. À direita da tabela, há uma coluna 'Ações' com ícones para editar, excluir e baixar cada registro. Três caixas de texto com setas vermelhas apontam para elementos específicos: 'Motivo do ajuste.' aponta para o campo de seleção; 'Opção para envio de arquivo.' aponta para o botão 'Escolher arquivo'; e 'Opções (EDIÇÃO - EXCLUSÃO - BAIXAR ARQUIVO).' aponta para a coluna de ações da tabela.

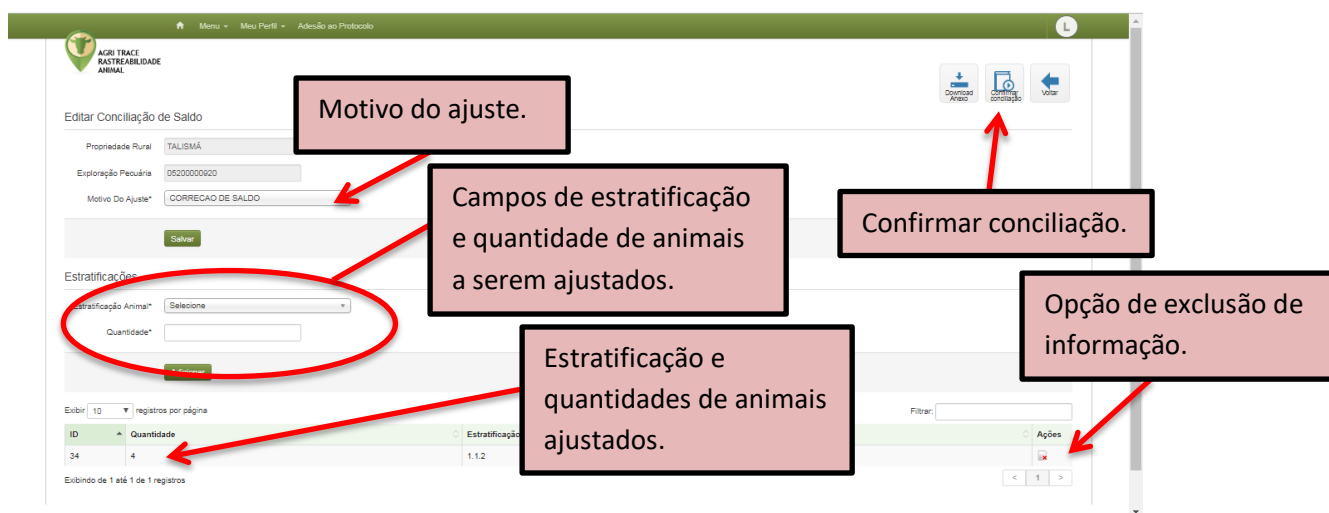
ID	Motivo de Ajuste	Nome do Arquivo	Ações
11	CORRECAO DE SALDO	Planilha SISBOV.xlsx	[Ícones de ação]
12	CORRECAO DE SALDO	Planilha SISBOV.xlsx	[Ícones de ação]

Insira a estratificação que deseja incluir, a quantidade de animais a ser incluída e clique no botão “**ADICIONAR**”. Repita essa operação até incluir todas as estratificações existentes na exploração pecuária.

Quando finalizar a inclusão de todas as estratificações, o produtor deverá clicar em “**CONFIRMAR CONCILIAÇÃO**”. Após confirmar a conciliação, não será mais possível editar as informações do ajuste de saldo.

b) Edição de ajuste de saldo em lote

Para edição de um ajuste de saldo ainda não confirmado, clique no botão “**EDITAR**” disposto na coluna “Ações” o qual direcionará para página de edição onde será possível alterar as informações.



c) Saldo

Nesta aba é possível visualizar o saldo de animais estratificado da exploração pecuária. A coluna “Saldo na PGA” reflete a quantidade de animais que o órgão de defesa estadual encaminhou à PGA do MAPA. A coluna “Saldo Ajustado” representa o saldo inserido pelo produtor rural diretamente do Agri Trace.

d) Ajuste de saldo

Nesta página o produtor poderá realizar o ajuste do saldo de sua exploração pecuária. Esta ferramenta permite o ajuste de apenas uma estratificação animal por vez, devendo ser utilizado para alterações pontuais de saldo. Para isso, será necessário preenchimento dos campos com as seguintes informações:

- Estratificação animal;
- Motivo do ajuste;
- Quantidade de ajuste;
- Anexo;
- Observação sobre o ajuste;

No final da página terá é exibido o histórico de ajustes da exploração pecuária.

Ajuste de Saldo da Exploração

Estratificação Animal* 1.1.2 - Bovino, Macho, 13 a 24 meses

Motivo Do Ajuste* CARGA INICIAL

Qtd De Ajuste* 1000

Anexar [Escolher arquivo] Manuseio de P... Embrapa.pdf

Observação Sobre O Ajuste compra de animais

Históricos de Ajustes.

Estratificação Animal	Motivo de Ajuste	Saldo	txt de Observação	UF GTA	Mun GTA	Num. GTA	Serie GTA	Ações
1.1.2 - Bovino, Macho, 13 a 24 meses	CARGA INICIAL	1000	compra de animais					

e) Trânsito

Na opção trânsito animal ficam registradas todas as GTAs da exploração pecuária.

Para inserir um novo registro de trânsito, o usuário deve clicar no botão “**NOVO**”.

Criação de novo registro de trânsito animal

Editar Explorações Pecuária

Exploração Pecuária Saldo Ajuste de Saldo **Trânsito** Animais Identificados Elementos de Identificação Adesões Ativas Produtores Rurais

Exibir 10 registros por página

Filtrar:

Entrada/Saída	Número	Serie	Código do Local	Nome do Local	Nome da Pessoa	CPF/CNPJ	Emissão	Ações
18 Saída	455565	B	6456	TESTE AAB 1	TESTE AAB 1	26658320000127	06/08/2018	

Exibindo de 1 até 1 de 1 registros

Registro de GTAs de saída e entrada

Opção para edição de trânsito informado

f) Registro de Nova Guia de Trânsito Animal

Ao clicar em “**NOVO**” o usuário será direcionado para a página de inserção de GTA.

Após preenchimento de todos os campos, clique no botão salvar para preencher as estratificações e animais identificados que foram transitados pela GTA.

Insira cada estratificação e a quantidade de animais transitados

g) Elementos de identificação

Nesta aba estão dispostos os elementos de identificação que estão “Em Estoque” na exploração pecuária, além da ferramenta para carregamento de novos Elementos de Identificação, através da opção de carregamento de planilha Excel ou pelo campo “**NOVO**”. O usuário poderá baixar a relação dos elementos de identificação basta usar a opção “**DOWNLOAD**”.

No campo “**AÇÕES**” conta com a opção de edição caso seja necessário alterar o status do elemento.

The screenshot shows the 'Elementos de Identificação' interface. Red arrows point from callout boxes to specific UI elements:

- Seleciona arquivo preenchido**: Points to the 'Escolher arquivo' button in the 'Planilha de Carga' section.
- Download de modelo de arquivo.**: Points to the 'Baixar arquivo modelo' button.
- Inclusão individual de novos elementos de identificação**: Points to the '+ Novo' button.
- Download de relação de elementos de identificação.**: Points to the 'Download CSV' button.
- Opção para alterar o status dos elementos**: Points to the edit icon in the 'Ações' column of the table.
- Lista e números de elementos de identificação já inseridos na exploração**: Points to the table listing identification elements.

Elementos	Status de Pga	Rei	Ações
105510552233138	EM ESTOQUE		[Edit Icon]
105510552233142	EM ESTOQUE		[Edit Icon]
105510552145630	EM ESTOQUE		[Edit Icon]
105510384356170	EM ESTOQUE	2	[Edit Icon]
105510384356182	EM ESTOQUE	2	[Edit Icon]

h) Inserção de Novos Elementos de Identificação Animal

Para inserir novos elementos de identificação animal o usuário poderá utilizar a planilha modelo disponibilizado no sistema, para isso basta baixar planilha, preencher com as informações obrigatórias salvar em formato “.csv” antes de fazer a carga no sistema. As situações aceitas para elementos de identificação são: “Em Estoque” e “Inutilizado”.

A outra opção é utilizar a função “**NOVO**” que permite o cadastro de um elemento por vez. O usuário será direcionado para página de cadastro de novo elemento de identificação, onde deverá preencher os seguintes campos solicitados e clicar em “**SALVAR**”




i) Animais identificados

Esta página contém a lista de todos os animais identificados na exploração pecuária, bem como opção para inserção de novos animais identificados, que pode ser feita em lote ou individualmente.

Na aba “Visão Consolidada” será possível visualizar a quantidade de animais identificados em cada estratificação.

The screenshot shows the 'Animais Identificados' section of the Agri Trace system. Red arrows point from text boxes to specific interface elements:

- Aba Visão consolidada** points to the 'Visão Consolidada' tab.
- Inserção individual de novos animais identificados .** points to the 'Novo' button.
- Selecione arquivo .csv contendo os animais identificados** points to the 'Escolher arquivo' button.
- Arquivo modelo para inserção dos animais** points to the 'Baixar arquivo modelo' button.
- Opção de edição de "Status" animal e campo para informações** points to the 'Ações' column in the table.
- Lista de Animais identificados.** points to the table of identified animals.

Selecionar	Estratificação Animal	Identificação	Sexo	Raça	Nascimento	Identificação	Dias na Exploração	Status PGA	Data de Inclusão	Data de Alteração	Ações
<input type="checkbox"/>	1.1.2 - Bovino, Macho, 13 a 24 meses	105510423252461	M		10/02/2018	20/02/2018	442	Saída por Trânsito	25/02/2019 15:45:02	08/05/2019 15:24:16	 
<input type="checkbox"/>	1.1.2 - Bovino, Macho, 13 a 24 meses	105510423252474	M		10/02/2018	20/02/2018	77	Saída por	25/02/2019 15:45:02	08/05/2019 15:24:16	 

j) Inserir Novos Animais Identificados

Para fazer a inserção em lote de animais identificados utilize o modelo de planilha Excel disponível no sistema, faça o preenchimento das colunas existentes no arquivo e salve em formato “.csv” antes de fazer a carga no sistema. Os status aceitos para os animais identificados são: “Em uso” e “Desligado”. Após o preenchimento da planilha clique no botão “**ESCOLHER ARQUIVO**”, selecione o arquivo contendo os animais identificados e faça o Upload das informações no Agri Trace.

O usuário também pode utilizar o botão “**NOVO**” para inserir individualmente os animais identificados, preenchendo as informações constantes na tela.

k) Edição de informações do animal

Para alterar informações do animal o usuário deve clicar no botão “EDITAR”. O Agri Trace abrirá uma página onde será possível fazer alterações de:

- Número de identificação do animal;
- Data de nascimento;

- Data de identificação;
- Status;

Além destas alterações a página contém as seguintes abas:

- Histórico de pesagens;
- Histórico de fases;
- Histórico de tratamentos;

As abas citadas não são obrigatórias para o presente protocolo, mas podem ser utilizadas caso o Produtor deseje inserir maiores informações sobre o manejo de seus animais.

l) Informações adicionais

Esta opção está no campo “**AÇÕES**” na tela de animais identificados. Ao clicar nesta o usuário poderá visualizar o histórico do animal selecionado.

Clique aqui para visualizar informações adicionais.

Informações adicionais

Histórico do Animal | Certificados | GTA

Exibir 10 registros por página | Filtros: Código da Exploração, Status PGA, Data

Exibindo de 1 até 1 de 1 registros

Selecionar	Estratificação Animal	Código da Exploração	Status PGA	Data	Ações
<input type="checkbox"/>	1.1.2 - Bovino, Macho, 13 a 24 meses	05200000920	Saída por Trânsito	08/05/2019 15:24:16	[Icon]
<input type="checkbox"/>	1.1.2 - Bovino, Macho, 13 a 24 meses	105510423252498	M	10/02/2018	[Icon]
<input type="checkbox"/>	1.1.2 - Bovino, Macho, 13 a 24 meses	105510425286791	M	10/02/2018	[Icon]
<input type="checkbox"/>	1.1.2 - Bovino, Macho, 13 a 24 meses	105510562733110	M	03/04/2018	[Icon]

m) Adesões ativas

Nesta aba o usuário poderá visualizar as adesões ativas aos protocolos das explorações pecuárias. Na Coluna “Ações” será possível cancelar a adesão aos protocolos.

n) Produtores rurais

Aqui o usuário poderá visualizar a lista de produtores rurais cadastrados na exploração pecuária.

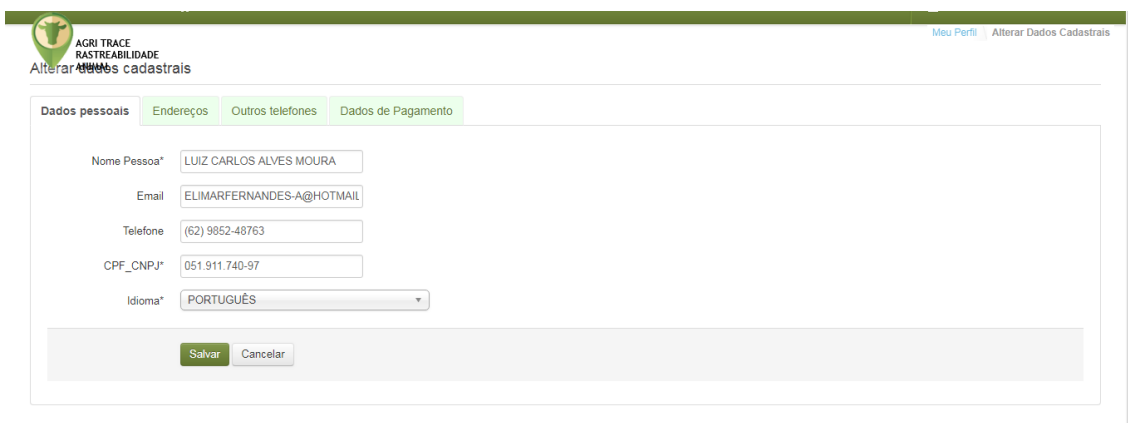
3. Meu perfil

O item meu perfil é composto de três funções:

- Alterar dados cadastrais;
- Alterar senha;
- Alternar perfil;

3.1. Alterar dados cadastrais

Nesta tela o usuário poderá incluir ou alterar suas informações cadastrais.



The screenshot shows the 'Alterar dados cadastrais' (Change personal data) form. At the top, there's a header with the logo and the text 'AGRI TRACE RASTREABILIDADE RUA'. Below the header, there are tabs: 'Dados pessoais', 'Endereços', 'Outros telefones', and 'Dados de Pagamento'. The 'Dados pessoais' tab is active. The form contains the following fields: 'Nome Pessoa*' with the value 'LUIZ CARLOS ALVES MOURA', 'Email' with 'ELIMARFERNANDES-A@HOTMAIL', 'Telefone' with '(62) 9852-48763', 'CPF_CNPJ*' with '051.911.740-97', and 'Idioma*' with a dropdown menu showing 'PORTUGUÊS'. At the bottom, there are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

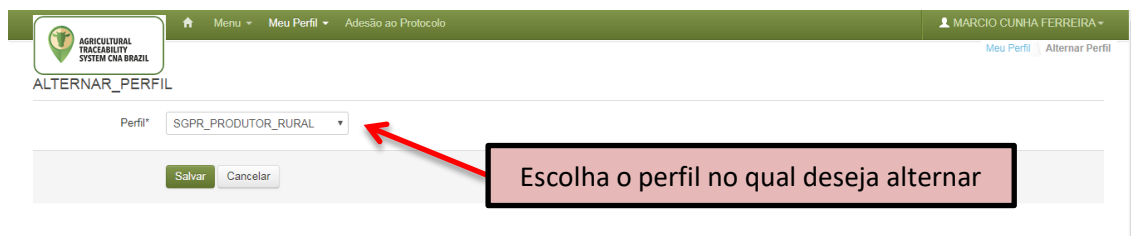
3.2. Alterar senha

Clicando nesta opção o usuário será direcionado para página de alteração de senha.

3.3. Alternar perfil

Esta opção deve ser utilizada por usuários que possuem mais de um tipo de perfil vinculado ao mesmo usuário.

Para executar essa função o usuário deverá acessar “Meu Perfil>>Alternar Perfil” e selecionar o perfil que deseja utilizar.



The screenshot shows the 'Alternar perfil' (Switch profile) form. At the top, there's a header with the logo and the text 'AGRICULTURAL TRACEABILITY SYSTEM CHA BRAZIL'. Below the header, there are tabs: 'Meu Perfil' and 'Alternar Perfil'. The 'Alternar Perfil' tab is active. The form contains a dropdown menu labeled 'Perfil*' with the value 'SGPR_PRODUTOR_RURAL'. A red arrow points to this dropdown menu, and a text box next to it says 'Escolha o perfil no qual deseja alternar'. At the bottom, there are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

4. Sair do sistema

Esta função está na barra superior direita, basta posicionar o mouse no campo onde costa o nome do usuário, assim a opção será disponibilizada.