

Manual do Usuário

Protocolo de Garantia de Identificação de Bovinos – IdBov

Perfil Produtor Rural

Previamente à adesão ao protocolo, o produtor deve solicitar o cadastro no **Agri Trace**. Para isso deve acessar <http://app.cna.org.br/sgpr/public/index.phtml> e selecionar uma das seguintes opções:

a) Já sou cadastrado

Para os produtores que já possuem o cadastro no sistema e desejam realizar o login. Ao clicar no botão “**ACESSAR**” o produtor será direcionado para página de Login, onde deverá preencher os campos de usuário e senha.

b) Novo Cadastro

Para produtores que ainda não possuem acesso ao sistema. Neste caso, deverão clicar no botão “**Produtor**” que irá direcioná-lo para página de cadastro.

Na página de cadastro, o produtor deverá preencher o campo com CPF ou CNPJ que está vinculado a sua propriedade rural, e, se estiver de acordo, assinalar o termo de aceite para autorizar a consulta dos dados do produtor, suas propriedades e explorações na Plataforma de Gestão Agropecuária (PGA) do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA). Estes dados são os mesmos existentes no cadastro do produtor junto aos Órgãos Estaduais de Sanidade Animal.

Selezione CPF ou CNPJ e preencha número do documento vinculado a sua propriedade ou exploração.

Se estiver de acordo, assinale o termo de aceite.

Clique em cadastrar para concluir cadastro.

Caso seus dados sejam localizados na Plataforma de Gestão Pecuária (PGA) o Agri Trace as instruções para o acesso ao “**Agri Trace**” serão encaminhados para o e-mail cadastrado junto ao órgão de defesa de seu estado.

Caso não tenha mais acesso ao e-mail cadastrado, é importante atualizar seu cadastro junto ao estado. Neste caso, um e-mail também deve ser encaminhado para rastreabilidade@cna.org.br informando um novo e-mail, para que possamos, de forma provisória, permitir acesso do produtor ao Agri Trace..

Caso o CPF ou CNPJ informado não seja localizado na PGA, o mesmo poderá realizando o cadastro manualmente, inserindo as informações solicitadas pelo Agri Trace e anexar os documentos descritos da seção “Arquivos”.

CPF/CNPJ não encontrado na PGA ou Dados cadastrais incompletos. Por favor, realize o cadastro manual utilizando o formulário abaixo.

Arquivos

Selecionar arquivos

TERMOS DE ADESAO VOLUNTARIA AO SISTEMA GESTOR DE PROTOCOLOS DE RASTREABILIDADE

Por meio deste termo, declaro para os devidos fins e sob as penas da legislação vigente, minha adesão voluntária ao SISTEMA GESTOR DE PROTOCOLOS DE RASTREABILIDADE DE ADESAO VOLUNTARIA, responsabilizando-me pela verdadeira das informações fornecidas no Termo de Adesão. A Confederação da Agricultura e Pecuária do Brasil – CNA, Instituto no âmbito do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA por meio da Instrução Normativa nº 23 de 27 de agosto de 2010, ao tempo em que autorizo o registro das referidas informações na Base de Dados Única (BDU) do MAPA.

Autorizo, à CONFEDERAÇÃO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA DO BRASIL – CNA, na qualidade de gestora dos Protocolos de Rastreabilidade de Adesão Voluntária, responder civil e criminalmente, na forma da lei, pelo uso indevido ou não autorizado, bem como pela divulgação ou disponibilização a terceiros, de quaisquer dados e informações de natureza sigilosa ou confidencial que não sejam estritamente necessários para garantir o cumprimento dos objetivos estabelecidos neste Sistema.

Declaro que li e estou ciente das regras de uso do Sistema Gestor dos Protocolos de Rastreabilidade de Adesão Voluntária, conforme art. 8º do Decreto nº 7.823/2011, é responsável pela segurança e confidencialidade de todos os dados, informações técnicas e comerciais, programas de informática, procedimentos e rotinas a que tiverem acesso, relativos ao Produtor Rural que aderir ao Sistema Gestor dos Protocolos de Rastreabilidade de Adesão Voluntária, respondendo civil e criminalmente, na forma da lei, pelo uso indevido ou não autorizado, bem como pela divulgação ou disponibilização a terceiros, de quaisquer dados e informações de natureza sigilosa ou confidencial que não sejam estritamente necessários para garantir o cumprimento dos objetivos estabelecidos neste Sistema.

Declaro ter lido e aceito os termos constantes no termo de adesão.

Clique em cadastrar para concluir cadastro.

Após selecionar os arquivos solicitados, o produtor deve clicar em enviar, aguardar o aparecimento do campo para inserção da descrição de cada arquivo e inserir a descrição.

The screenshot shows the 'Arquivos' (Files) section of the system. A file named 'Manual Operacional PRODUTOR.docx' is selected. A red arrow points to the 'Enviar Arquivos' (Send Files) button, which is highlighted in green. A red box labeled '2) Envie o arquivo.' surrounds this area. Another red arrow points to the file list, with a red box labeled '3) Informe descrição do arquivo.' surrounding it. The interface includes fields for CPF, E-mail, and Telefone, and a note about document requirements for legal entities.

1) Selecione o arquivo.

3) Informe descrição do arquivo.

2) Envie o arquivo.

Após o cadastro manual sua solicitação de cadastro será analisada em até 3 dias úteis. Você receberá o resultado da análise pelo e-mail informado no momento do cadastrado.

Caso não receba a resposta no prazo mencionado, envie um e-mail com seu CPF ou CNPJ para rastreabilidade@cna.org.br.

Caso o cadastro seja aprovado, o produtor receberá o login e senha, assim como o endereço para acesso ao sistema por e-mail.

Durante a análise, a CNA poderá ainda solicitar informações adicionais, por e-mail ou telefone, e em caso de reprovação da solicitação de cadastro o produtor poderá corrigir as informações e solicitar novo cadastro a qualquer momento.

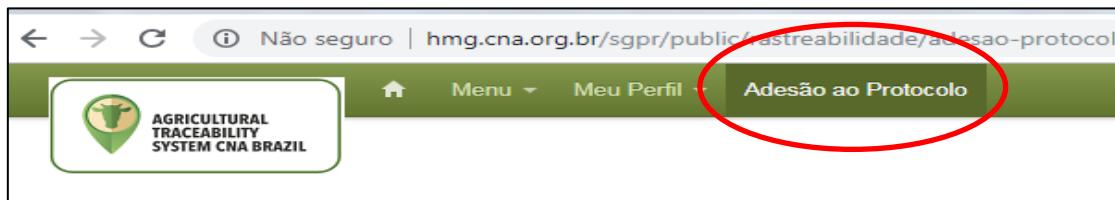
Sumário

1.	Adesão ao protocolo	6
2.	Menu	7
2.1.	Protocolos	7
a)	Solicitação/Agendamento Vistoria	7
b)	Visualizar Vistoria	8
c)	Agendamento de Vistoria.....	9
2.2.	Propriedades/Explorações	10
2.2.1.	Minhas propriedades	10
2.2.1.1.	Cadastro de propriedade.....	11
2.2.1.2.	Edição/Visualização dos Dados da Propriedade	11
a)	Propriedade rural	12
b)	Protocolos	12
c)	Certificados	12
d)	Minhas explorações	14
e)	Elementos de Identificação	15
f)	Animais identificados	15
g)	Área e Microrregião	15
h)	Coordenadas geográficas	15
i)	Vistorias da propriedade	15
j)	Anexos.....	16
2.2.2.	Minhas explorações.....	16
2.2.2.1.	Cadastro de Nova Exploração Pecuária	16
2.2.2.2.	Editar exploração pecuária	16
a)	Ajuste de Saldo em Lote	17
b)	Edição de ajuste de saldo em lote	17
c)	Saldo.....	18
d)	Ajuste de saldo	18
e)	Trânsito	19
f)	Registro de Nova Guia de Trânsito Animal	19
g)	Elementos de identificação	20
h)	Inserção de Novos Elementos de Identificação Animal.....	20

i)	Animais identificados	21
j)	Inserir Novos Animais Identificados	21
k)	Edição de informações do animal	21
l)	Informações adicionais.....	22
m)	Adesões ativas.....	22
n)	Produtores rurais	22
3.	Meu perfil.....	23
3.1.	Alterar dados cadastrais.....	23
3.2.	Alterar senha	23
3.3.	Alternar perfil	23
4.	Sair do sistema	24

1. Adesão ao protocolo

Para realizar a adesão ao Protocolo o produtor deve clicar no botão “Adesão ao Protocolo” disponível na barra superior.



Nesta página, o usuário terá acesso a aba “Novas Adesões” onde poderá visualizar todos os protocolos disponíveis. Após a escolha do protocolo ao qual deseja aderir, o produtor deve clicar em “Maiores Informações”.



O produtor então será direcionado para a página de adesão ao protocolo, onde todas as informações referentes ao protocolo estarão disponíveis.

Para fazer a adesão ao IdBov o produtor deverá selecionar a(s) exploração(ões) pecuária(s) que participarão do protocolo, ao clicar nas explorações elas serão transferidas para a caixa de seleção à esquerda. O produtor também deverá selecionar a vistoriadora que será responsável por fazer a vistoria em sua propriedade e que terá acesso às suas informações, assim como autorização para inserir e alterar informações sobre o saldo e trânsito de animais, elementos de identificação e animais identificados.



Nesta página o produtor também poderá navegar entre as abas para visualizar maiores informações sobre os mercados que o protocolo atende, anexos referentes ao protocolo, frigoríficos e áreas habilitadas.

Após visualizar todas as informações, caso deseje aderir ao protocolo basta selecionar a caixa de concordância com o termo de adesão e demais informações constantes na página e clicar em “Realizar Adesão”.

2. Menu

Na barra superior, o usuário terá acesso ao item “Menu” onde acessará as funções:

- Protocolos;
- Propriedades/explorações;
- Medicamentos/vacinas;



2.1. Protocolos

No item protocolo, o usuário poderá agendar/solicitar uma vistoria, pagar vistoria e pendências. Para o presente protocolo não há necessidade de “Pagar Vistoria” uma vez que o pagamento deve ser acertado diretamente a empresa selecionada.

a) Solicitação/Agendamento Vistoria

Nesta página o usuário terá acesso ao painel de vistorias já realizadas, e poderá visualizar detalhadamente cada uma delas, para isso basta clicar em “Visualizar”

disponível na coluna “Ações”, nesta mesma coluna está disponível opção para impressão de formulário da vistoria que deverá ser preenchido pelo vistoriador.

Para solicitar uma nova vistoria, basta clicar na opção “**NOVO**” para ser direcionado para a página de agendamento de vistoria.

Solicitação/Agendamento de nova vistoria.

Opção de download das planilhas de vistorias.

Vistorias já realizadas.

Visualizar ou imprimir formulário de vistoria.

b) Visualizar Vistoria

Após clicar em visualizar de uma vistoria específica o usuário terá acesso as seguintes informações:

- **DADOS GERAIS:**

Informações da vistoria como código, vistoriador que realizou a vistoria, data, propriedade, valor, distância e o resultado da vistoria.

- **FATURAS:**

Valores referentes a eventuais taxas cobradas para execução da Vistoria. Entretanto para o IdBov não será exibido nenhum valor.

- **COORDENADA:**

Referente a condensada geográficas coletada da propriedade no momento da vistoria.

- **QUESTIONÁRIO:**

As perguntas e respostas referentes à vistoria.

- **SALDO DE VERIFICADO:**

Número de animais verificados durante a vistoria.

- **ANIMAIS VERIFICADOS:**

Lista de animais que foram verificados individualmente durante a vistoria.

- **ELEMENTOS DE VERIFICADOS:**

Lista de elementos de identificação verificados durante a vistoria

- **STATUS:**

Aqui o produtor verificará o parecer da vistoria se está conforme ou não conforme.

The screenshot shows a software interface for 'Agri Trace - Garantia de Identificação de Bovinos'. At the top, there are navigation links: 'Menu', 'Meu Perfil', 'Adesão ao Protocolo', 'Eli Olimpio de Abreu', 'Protocolo', and 'Solicitar/Agendar Vistoria'. Below this is a toolbar with icons for 'Protocolo', 'Vistoria', 'Relatório', 'Relatório', 'Relatório', and 'Relatório'. The main content area has a title 'Protocolo de Garantia de Identificação de Bovinos' and a sub-section 'Vistoria'. A red circle highlights the 'Dados Gerais' tab, which is currently selected. To the right of the tab, a callout box with a black border contains the text 'Dados gerais da vistoria.' Below the tabs, there are several input fields: 'Código de Verificação da Vistoria' (109953), 'Vistoriador' (ELIMAR FERNANDES DE ABREU), and 'Protocolo' (UNIÃO EUROPEIA). The background of the 'Dados Gerais' tab is light green.

c) Agendamento de Vistoria

Após clicar no botão “Novo”, na página de agendamento de vistoria, o usuário deverá selecionar o protocolo de Garantia de Identificação de Bovinos, a propriedade rural que deseja certificar, o vistoriador com quem agendou a vistoria, a Empresa de Vistoria a quem ele está vinculado e a data acordada com o vistoriador para a realização da vistoria.

Importante:

- 1) A data deve ser acordada com o vistoriador previamente ao agendamento da vistoria do Agri Trace.
- 2) A empresa de vistoria que o produtor vinculou a sua propriedade no momento da adesão, também poderá realizar o agendamento da vistoria.
- 3) A vistoria poderá ser realizada em data diferente da informada no Agri Trace, não sendo necessário alterá-la.

Ao clicar no botão “Salvar” a vistoria será agendada.

AGRI TRACE RASTREABILIDADE ANIMAL

Adicionar Vistoria

Protocolo: GARANTIA DE IDENTIFICAÇÃO DE BOV...
Propriedade Rural*: 52000092000 - TALISMÃ
Vistoriador*: VISTORIADOR 0102 - Assis Brasil/AC
Empresa De Vistoria*: 72.358.011/0001-59 - EMPRESA TESTE 0...
Distância: 20
Data: 10/06/2019

Salvar Cancelar

CNA 2019 - Todos os direitos reservados

CNA SENAR

Após solicitar a vistoria, o produtor receberá o código de verificação da vistoria, que deverá ser informada ao vistoriador ao final da vistoria.

Caso sejam observadas não conformidades durante o processo de vistoria, mas que sejam passíveis de correção, estas serão lançadas no sistema como pendencias, com prazos para correção pelo produtor rural que poderá visualizá-las e comunicar a solução em “Menu>>Protocolo>Pendências”

2.2. Propriedades/Explorações

Acessando esta função o usuário terá acesso as Propriedade e Explorações a quais está vinculado.

Protocolo	Propriedade Rural	Habilitado
PROGRAMA CARNE ANGUS CERTIFICADA	TALISMÃ	Sim
PROGRAMA CARNE CERTIFICADA HEREFORD	TALISMÃ	Sim
PROGRAMA CARNE CHAROLÉS CERTIFICADA	TALISMÃ	Sim

2.2.1. Minhas propriedades

Nesta página o usuário poderá visualizar a lista de propriedades em que seu CPF está vinculado, como produtor ou proprietário.

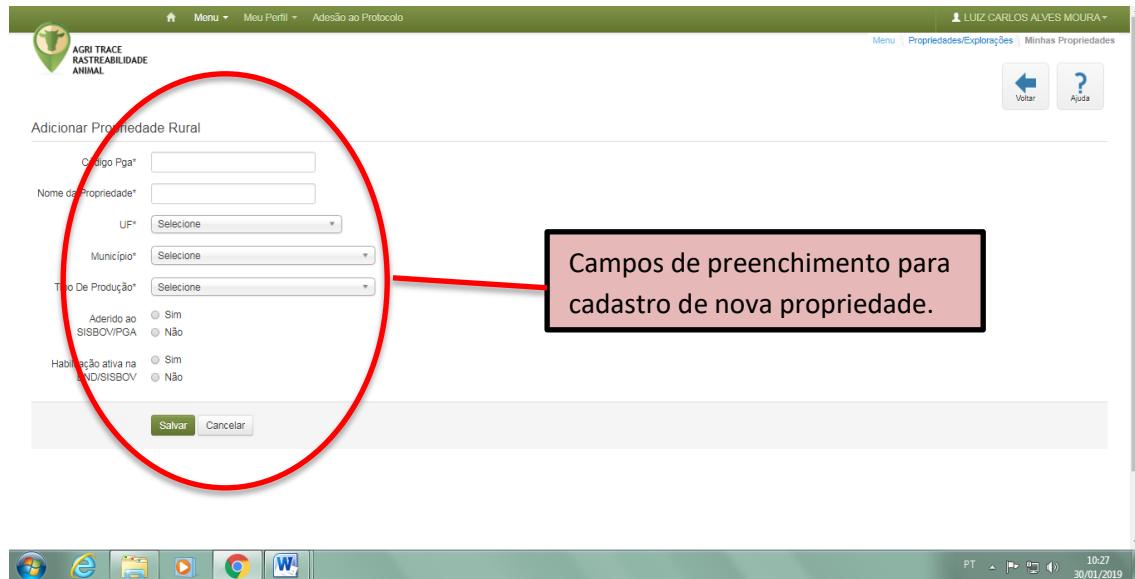
Na coluna “**AÇÕES**” o usuário poderá “**ATUALIZAR DADOS DA PGA**”, para ou “**EDITAR/VISUALIZAR**” os dados da Propriedade.

O botão “**NOVO**”, localizado no canto superior direito, serve para cadastrar uma de propriedade rural que não foi localizada na PGA, ou não está vinculado ao usuário.

2.2.1.1. Cadastro de propriedade

Para cadastrar nova propriedade clique no botão “**NOVO**” e preencha as informações solicitadas e clique em Salvar.

Todos os campos que possuem “*” são de preenchimento obrigatório.



Campos de preenchimento para cadastro de nova propriedade.

Caso o sistema informe que a Propriedade já está cadastrada no Agri Trace, e não permita o cadastro manual, significa que o Órgão de Defesa Estadual enviou as informações da propriedade para a PGA, entretanto não vinculou o usuário como produtor.

Neste caso, para evitar futuros problemas, deve-se solicitar ao Órgão Estadual a atualização da informação na PGA.

De forma paliativa e complementar, para permitir a visualização dos dados da propriedade, o usuário deve encaminhar um e-mail para rastreabilidade@cna.org.br solicitando a sua vinculação como produtor rural. Um documento, emitido pela Órgão de Defesa estadual, que comprove o vínculo entre o produtor e a Propriedade, deve ser anexado.

2.2.1.2. Edição/Visualização dos Dados da Propriedade

Na página de edição da Propriedade o usuário poderá visualizar as seguintes “abas”:

a) Propriedade rural

Nesta aba é possível informar o “**TIPO DE PRODUÇÃO**”, se a propriedade possui “**HABILITAÇÃO ATIVA NA BND/SISBOV**”. Caso a propriedade seja de produção “mista” será necessário indicar todos os períodos em que os animais estarão confinados.

Apenas propriedades ERAS devem ser marcar “sim” na opção “**HABILITAÇÃO ATIVA NA BND/SISBOV**”. Caso a propriedade seja ERAS deverão ser preenchidos os campos o “**NÚMERO DO ERAS**” e “**VALIDADE DA VISTORIA**”

Escolha o tipo de produção.

UF: GOIAS
Município: ABADIA DE GOIAS
Tipo De Produção: MISTO
Aderido ao SISBOV/FAO: Sim Não
Habilitação ativa na BND/SISBOV: Sim Não
Número ERAS: 2000002000
Validade da Vistoria: 19/11/2018

Editar Período de Confinamento	
Data de Início:	<input type="button" value="..."/>
Data Final:	<input type="button" value="..."/>

Informa se a propriedade é um ERAS (possui habilitação ativa) na BND/SISBOV

Caso tenha cadastro na BND, informe o número ERAS da propriedade

Informe a data de validade da certificação na BND/SISBOV

Caso a propriedade seja do tipo “Mista”, informe a data de início e fim dos períodos de confinamento. Na lista abaixo serão exibidos todos os períodos já informados pelo usuário

b) Protocolos

Nesta aba o usuário poderá visualizar os protocolos nos quais a propriedade está aderida, assim como verificar o status da propriedade em cada protocolo.

c) Certificados

Nesta página o produtor poderá gerar e visualizar seus certificados já emitidos de animais habilitados ao protocolo.

Todos os animais da propriedades que forem destinadas a fazendas ERAS devem ser transitados com o certificado emitido pelo Agri Trace.

Lista de certificados já emitidos.

Emissão de novo certificado.

Opções para (EDIÇÃO – EXCLUSÃO – TRANSFERENCIA DE ANIMAL e IMPRESSÃO).

The screenshot shows a table of issued certificates with columns: Número do Certificado, Data de Emissão, Usuário Emissor, and Protocolo. Two rows are visible: one for 'PROGRAMA CARNE ANGUS CERTIFICADA' on 30/01/2019 and another for the same program on 30/01/2019. To the right of the table are two red circles: one around the 'Emitir Certificado' button and another around the 'Transferência de Animal' and 'Impressão' icons. A red arrow points from the 'Emissão de novo certificado.' box to the 'Emitir Certificado' button.

Para gerar novo certificado clique em “**EMITIR CERTIFICADO**” você será direcionado para página “**ADICIONAR CERTIFICADO DE PROTOCOLO**” onde deverá selecionar o protocolo desejado e salvar informações.

Escolha o protocolo.

Salve para continuar o processo.

The screenshot shows a form for adding a protocol certificate. It includes fields for Código Pga (52000092000), Nome da Propriedade, and a dropdown for Protocolo (selected to 'PROGRAMA CARNE ANGUS CERTIFICA...'). Below the form are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons. A red arrow points from the 'Escolha o protocolo.' box to the protocol dropdown. Another red arrow points from the 'Salve para continuar o processo.' box to the 'Salvar' button.

Após clicar em “**SALVAR**” o usuário deve inserir os animais que serão transitados. Para isso há duas opções:

a) Via Planilha

Serve para que o usuário possa utilizar uma planilha CSV para inserir todos os animais transitados de uma só vez.

Para utilizar a planilha o usuário deve baixar a Planilha Modelo, disponível em “**BAIXAR ARQUIVO MODELO**”, fazer o preenchimento com os números dos animais e salvar o arquivo no formato “.csv”.

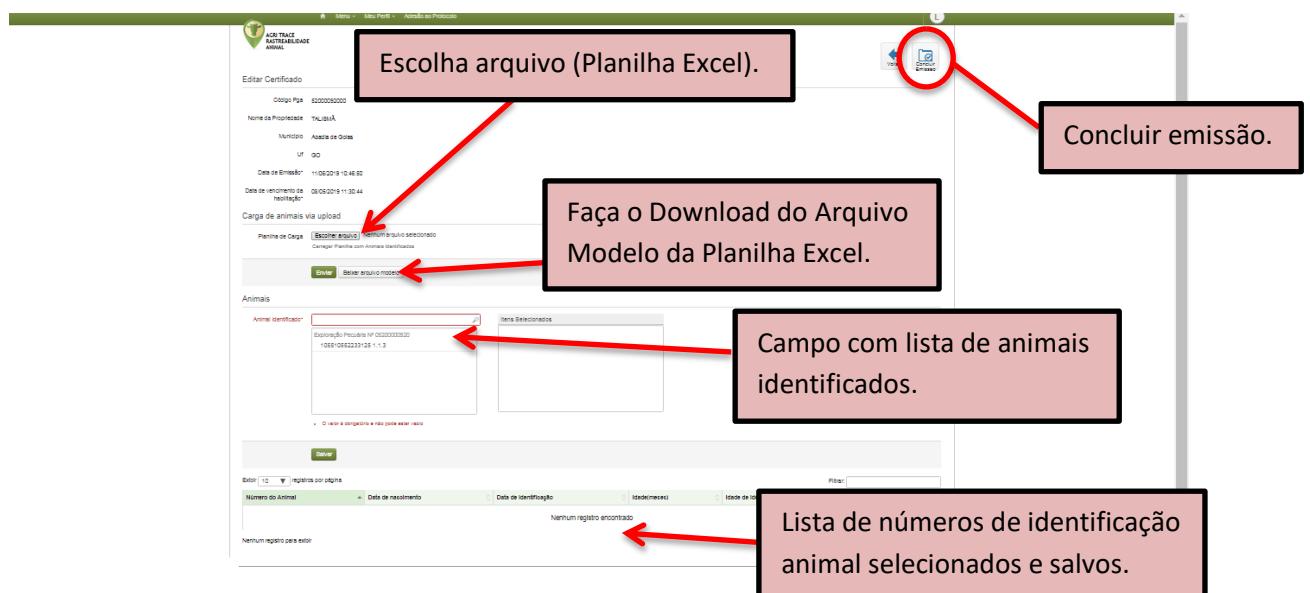
Após realizar os procedimentos acima, o usuário deve clicar em “**ESCOLHER ARQUIVO**”, selecionar o arquivo contendo a numeração dos animais, clique em “**ENVIAR**”.

b) Via campo de Seleção

É possível inserir os animais utilizando o campo de seleção. No campo “Animais Identificados” estão listados todos os animais existentes na Propriedade, basta clicar nos animais que serão transitados e eles serão migrados para o campo “Itens Selecionados”.

Após a seleção dos animais, via planilha ou seleção, clique em “**Salvar**”.

Ao terminar todo processo clique no botão “**CONCLUIR EMISSÃO**” que está localizado no canto superior direito.



Após ser gerado, o certificado poderá ser visualizado junto aos demais já emitidos. Para alterar o status dos animais identificados, clique em “**Transferir Animais**” e o Agri Trace irá alterar o status de todos os animais listados no certificado. Importante ressaltar que esta ação não altera o saldo de animais da propriedade, apenas ajusta o status dos animais identificados. Para ajustar o saldo utilize as ferramentas disponíveis na exploração pecuária

Somente após a emissão do certificado será possível imprimir o relatório.

d) Minhas explorações

Nesta aba, o produtor poderá visualizar todas as explorações existentes na propriedade selecionada, podendo ainda acessar a exploração desejada por meio do botão “**Editar**”

e) Elementos de Identificação

Nesta aba estão listados todos os elementos de identificação em estoque, de todas as explorações da propriedade rural.

f) Animais identificados

Aqui estará disponível a lista de todos os animais identificados, todas as explorações pecuárias existentes na propriedade selecionada, nesta lista é possível verificar as seguintes informações:

- Número da Exploração
- Estratificação animal;
- Número de identificação;
- Sexo;
- Raça;
- Data de nascimento;
- Data de identificação;
- Dias na exploração;
- Status na PGA;
- Data de inclusão;
- Data de alteração;

g) Área e Microrregião

Esta aba não se aplica para o Protocolo IdBov.

h) Coordenadas geográficas

Nesta aba poderão ser cadastradas e visualizadas as Coordenadas Geográficas da Propriedade Rural. Também é possível visualizar a propriedade no mapa, para isso basta clicar no botão “**VER MAPA**” na coluna em “Ações”.

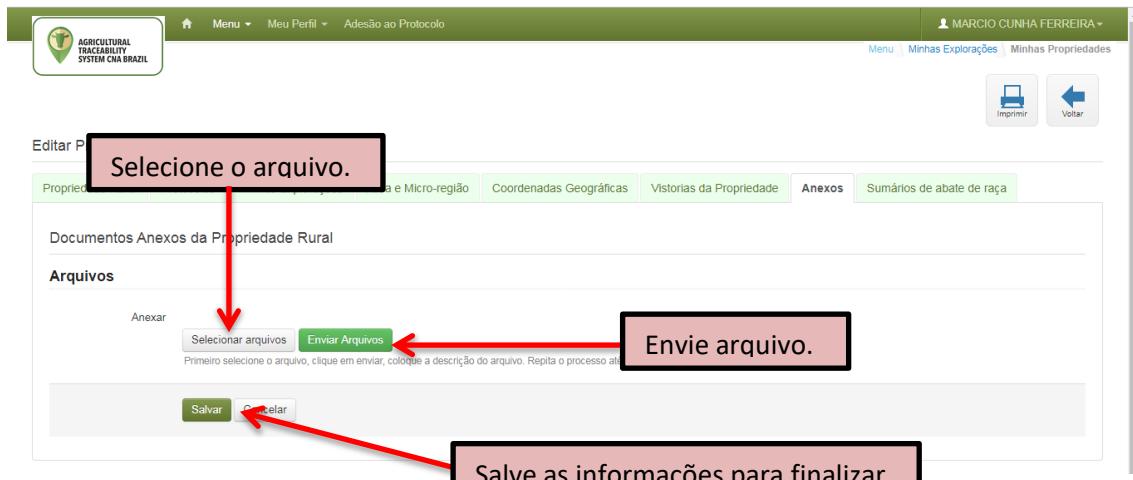
i) Vistorias da propriedade

Nesta aba, estão todas as vistorias da propriedade, tanto agendadas quanto realizadas, aqui o produtor poderá acompanhar o andamento da vistoria e o seu status.

j) Anexos

Na aba “ANEXOS” o produtor poderá arquivar documentos de seu interesse, esta função serve para auxiliar e facilitar o gerenciamento de documentos dos produtores.

Para utilizar esta função clique em selecionar arquivo, escolha o arquivo de seu interesse, depois clique em enviar arquivo, para finalizar salve as informações.



2.2.2. Minhas explorações

Esta página contém a lista das explorações pecuárias nas quais o usuário possui vínculo como produtor.

Caso não localize a exploração pecuária desejada, o usuário deve cadastrar uma nova exploração, para isso clique no botão “NOVO”.

Para visualizar maiores informações da exploração ou editar alguma informação na exploração clique no botão “EDITAR”.

2.2.2.1. Cadastro de Nova Exploração Pecuária

Ao clicar na opção “NOVO” haverá direcionamento para página de cadastro onde o usuário deverá preencher os campos obrigatórios e clicar em “Salvar”.

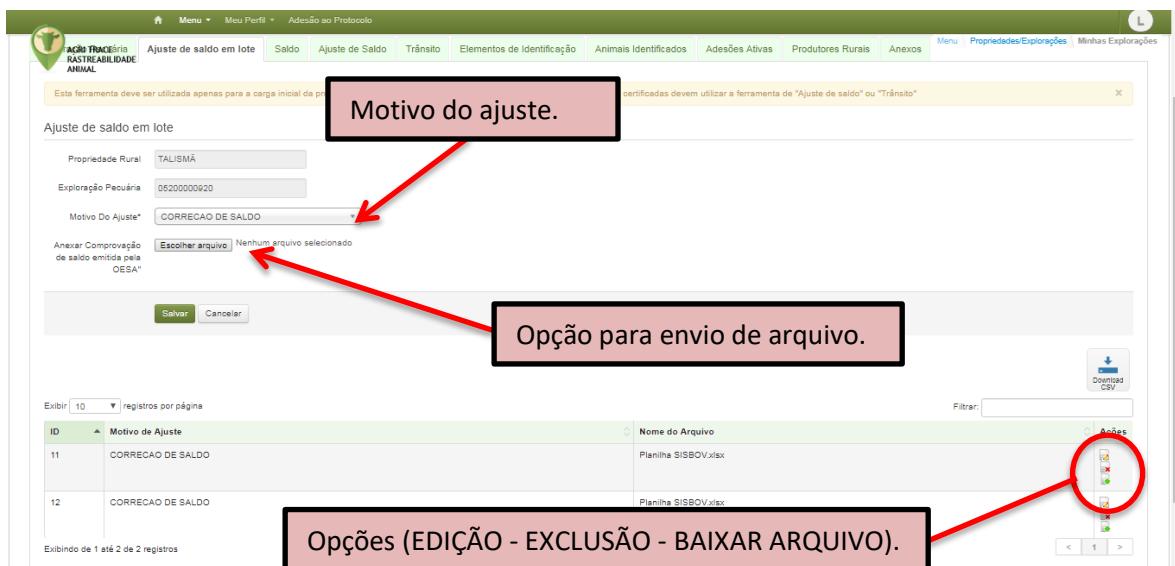
2.2.2.2. Editar exploração pecuária

Nesta página o produtor terá acesso a informações para edição e consulta.

a) Ajuste de Saldo em Lote

Esta ferramenta deve ser utilizada para carga inicial da propriedade ou correção de saldo de fazenda não certificadas. Uma vez que as informações forem inseridas, os ajustes de saldo, de fazendas certificadas, devem ser realizados por meio das ferramentas “AJUSTE DE SALDO” ou “TRÂNSITO”.

Para realizar o ajuste de saldo, selecione o motivo do ajuste e anexe um documento comprobatório de saldo, emitido pelo órgão de defesa estadual e clique no botão “SALVAR” para continuar o processo.



Motivo do ajuste.

Opção para envio de arquivo.

Opções (EDIÇÃO - EXCLUSÃO - BAIXAR ARQUIVO).

ID	Motivo de Ajuste	Nome do Arquivo
11	CORRECAO DE SALDO	Planilha SISBOV.xlsx
12	CORRECAO DE SALDO	Planilha SISBOV.xlsx

Insira a estratificação que deseja incluir, a quantidade de animais a ser incluída e clique no botão “ADICIONAR”. Repita essa operação até incluir todas as estratificações existentes na exploração pecuária.

Quando finalizar a inclusão de todas as estratificações, o produtor deverá clicar em “CONFIRMAR CONCILIAÇÃO”. Após confirmar a conciliação, não será mais possível editar as informações do ajuste de saldo.

b) Edição de ajuste de saldo em lote

Para edição de um ajuste de saldo ainda não confirmado, clique no botão “EDITAR” disposto na coluna “Ações” o qual direcionará para página de edição onde será possível alterar as informações.

Motivo do ajuste.

Campos de estratificação e quantidade de animais a serem ajustados.

Estratificação e quantidades de animais ajustados.

Confirmar conciliação.

Opção de exclusão de informação.

c) Saldo

Nesta aba é possível visualizar o saldo de animais estratificado da exploração pecuária. A coluna “Saldo na PGA” reflete a quantidade de animais que o órgão de defesa estadual encaminhou à PGA do MAPA. A coluna “Saldo Ajustado” representa o saldo inserido pelo produtor rural diretamente do Agri Trace.

d) Ajuste de saldo

Nesta página o produtor poderá realizar o ajuste do saldo de sua exploração pecuária. Esta ferramenta permite o ajuste de apenas uma estratificação animal por vez, devendo ser utilizado para alterações pontuais de saldo. Para isso, será necessário preenchimento dos campos com as seguintes informações:

- Estratificação animal;
- Motivo do ajuste;
- Quantidade de ajuste;
- Anexo;
- Observação sobre o ajuste;

No final da página terá é exibido o histórico de ajustes da exploração pecuária.

Ajuste de Saldo da Exploração

Estratificação Animal* 1.1.2 - Bovino, Macho, 13 a 24 meses

Motivo Do Ajuste* CARGA INICIAL

Qtd De Ajuste* 1000

Anexar Escolher arquivo: Manejos de P...Embrião.pdf

Observação Sobre O Ajuste Envie o documento anexo.

Ajustar

Exibir 10 registros por página

Estratificação Animal Motivo de Ajuste Saldo txt de Observação UF GTA Mun GTA Num. GTA Série GTA Ações

1.1.2 - Bovino, Macho, 13 a 24 meses CARGA INICIAL 1000 compra de animais

Exibido de 1 até 1 de 1 registros

Area de Trabalho > PT 10:48

e) Trânsito

Na opção trânsito animal ficam registradas todas as GTAs da exploração pecuária.

Para inserir um novo registro de trânsito, o usuário deve clicar no botão “NOVO”.

Criação de novo registro de trânsito animal

Novo

Entrada/Saída Número Série Código do Local Nome do Local Nome da Pessoa CPF/CNPJ Emissão Ações

18 Saída 455565 B 6456 TESTE AABB 1 TESTE AABB 1 26658320000127 06/08/2018

Registo de GTAs de saída e entrada

Opção para edição de trânsito informado

f) Registro de Nova Guia de Trânsito Animal

Ao clicar em “NOVO” o usuário será direcionado para a página de inserção de GTA.

Após preenchimento de todos os campos, clique no botão salvar para preencher as estratificações e animais identificados que foram transitados pela GTA.

Insira cada estratificação e a quantidade de animais transitados

g) Elementos de identificação

Nesta aba estão dispostos os elementos de identificação que estão “Em Estoque” na exploração pecuária, além da ferramenta para carregamento de novos Elementos de Identificação, através da opção de carregamento de planilha Excel ou pelo campo “NOVO”. O usuário poderá baixar a relação dos elementos de identificação basta usar a opção “DOWNLOAD”.

No campo “AÇÕES” conta com a opção de edição caso seja necessário alterar o status do elemento.

Selecionar arquivo preenchido

Download de modelo de arquivo.

Download de relação de elementos de identificação.

Inclusão individual de novos elementos de identificação

Opção para alterar o status dos elementos

Lista e números de elementos de identificação já inseridos na exploração

h) Inserção de Novos Elementos de Identificação Animal

Para inserir novos elementos de identificação animal o usuário poderá utilizar a planilha modelo disponibilizado no sistema, para isso basta baixar planilha, preencher com as informações obrigatórias salvar em formato “.csv” antes de fazer a carga no sistema. As situações aceitas para elementos de identificação são: “Em Estoque” e “Inutilizado”.

A outra opção é utilizar a função “NOVO” que permite o cadastro de um elemento por vez. O usuário será direcionado para página de cadastro de novo elemento de identificação, onde deverá preencher os seguintes campos solicitados e clicar em “SALVAR”

i) Animais identificados

Esta página contém a lista de todos os animais identificados na exploração pecuária, bem como opção para inserção de novos animais identificados, que pode ser feita em lote ou individualmente.

Na aba “Visão Consolidada” será possível visualizar a quantidade de animais identificados em cada estratificação.

Aba Visão consolidada

Visão Consolidada

Selecionar arquivo .csv contendo os animais identificados

Arquivo modelo para inserção dos animais

Inserção individual de novos animais identificados .

Opção de edição de "Status" animal e campo para informações

Lista de Animais identificados.

Selecionar	Estratificação Animal	Identificação	Sexo	Raça	Nascimento	Identificação	Dias na Exploração	Status PGA	Data de Inclusão	Data de Alteração	Ações	
<input type="checkbox"/>	1.1.2 - Bovino, Macho, 13 a 24 meses	105510423252461	M		10/02/2018	20/02/2018	442	Saída por Trânsito	25/02/2019 15:45:02	08/05/2019 15:24:16		
	1.1.2 - Bovino, Macho, 13 a 24 meses	105510423252174	M		10/02/2018	20/03/2019	77	Saída por Trânsito	25/02/2019 15:45:02	08/05/2019 15:24:16		

j) Inserir Novos Animais Identificados

Para fazer a inserção em lote de animais identificados utilize o modelo de planilha Excel disponível no sistema, faça o preenchimento das colunas existentes no arquivo e salve em formato “.csv” antes de fazer a carga no sistema. Os status aceitos para os animais identificados são: “Em uso” e “Desligado”. Após o preenchimento da planilha clique no botão “**ESCOLHER ARQUIVO**”, selecione o arquivo contendo os animais identificados e faça o Upload das informações no Agri Trace.

O usuário também pode utilizar o botão “**NOVO**” para inserir individualmente os animais identificados, preenchendo as informações constantes na tela.

k) Edição de informações do animal

Para alterar informações do animal o usuário deve clicar no botão “**EDITAR**”. O Agri Trace abrirá uma página onde será possível fazer alterações de:

- Número de identificação do animal;
- Data de nascimento;

- Data de identificação;
- Status;

Além destas alterações a página contém as seguintes abas:

- Histórico de pesagens;
- Histórico de fases;
- Histórico de tratamentos;

As abas citadas não são obrigatórias para o presente protocolo, mas podem ser utilizadas caso o Produtor deseje inserir maiores informações sobre o manejo de seus animais.

l) Informações adicionais

Esta opção está no campo “**AÇÕES**” na tela de animais identificados. Ao clicar nesta o usuário poderá visualizar o histórico do animal selecionado.

Clique aqui para visualizar informações adicionais.

m) Adesões ativas

Nesta aba o usuário poderá visualizar as adesões ativas aos protocolos das explorações pecuárias. Na Coluna “Ações” será possível cancelar a adesão aos protocolos.

n) Produtores rurais

Aqui o usuário poderá visualizar a lista de produtores rurais cadastrados na exploração pecuária.

3. Meu perfil

O item meu perfil é composto de três funções:

- Alterar dados cadastrais;
- Alterar senha;
- Alternar perfil;

3.1. Alterar dados cadastrais

Nesta tela o usuário poderá incluir ou alterar suas informações cadastrais.



AGRI TRACE
RASTREabilidade
Meu Perfil Alterar Dados Cadastrais

Dados pessoais Endereços Outros telefones Dados de Pagamento

Nome Pessoa* LUIZ CARLOS ALVES MOURA
Email ELIMARFERNANDES-A@HOTMAIL
Telefone (62) 9852-48763
CPF_CNPJ* 051.911.740-97
Idioma* PORTUGUÊS

Salvar Cancelar

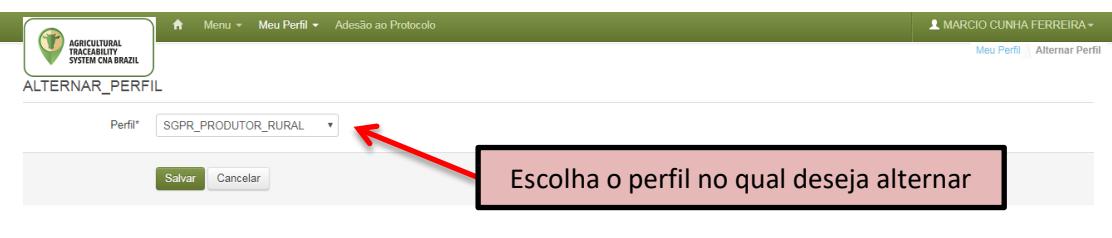
3.2. Alterar senha

Clicando nesta opção o usuário será direcionado para página de alteração de senha.

3.3. Alternar perfil

Esta opção deve ser utilizada por usuários que possuem mais de um tipo de perfil vinculado ao mesmo usuário.

Para executar essa função o usuário deverá acessar “Meu Perfil>>Alternar Perfil” e selecionar o perfil que deseja utilizar.



Menu Meu Perfil Adesão ao Protocolo MARCIO CUNHA FERREIRA Meu Perfil Alternar Perfil

AGRICULTURAL
TRACEABILITY
SYSTEM CNA BRAZIL
ALTERNAR_PERFIL

Perfil* SGPR_PRODUTOR_RURAL

Escolha o perfil no qual deseja alternar

Salvar Cancelar

4. Sair do sistema

Esta função está na barra superior direita, basta posicionar o mouse no campo onde consta o nome do usuário, assim a opção será disponibilizada.