



Instituto de Estudos e Pesquisas  
Sociais e do Agronegócio

## SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – SENAR

### ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SERGIPE

#### EDITAL N.º 002/2018

O Instituto CNA - ICNA, inscrito no CNPJ: 10.846.584/0001-74, com sede no SGAN 601, Módulo K, Ed. Antônio Ernesto de Salvo, térreo, parte A, Brasília, Distrito Federal, por meio de sua Secretaria Executiva, torna pública a abertura das inscrições, no período de **05 a 19 de fevereiro de 2018**, para Processo Seletivo de Pessoal, para preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva, conforme condições estabelecidas neste edital.

#### 1- DO OBJETO

**1.1-** O processo seletivo destina-se exclusivamente à seleção de profissionais para a formação de cadastro reserva e preenchimento das vagas relacionadas na tabela abaixo, para trabalhar na Administração Regional do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural/Senar no Estado do Sergipe.

Cargo	Vagas	Escolaridade
Analista I (Função: Controle Interno)	1	Superior
Analista II (Função: Advogado)	1	Superior
Analista I (Função: Comunicação)	1	Superior
Assistente I(Função: Secretário Escolar)	1	Superior
Analista I (Função: Supervisor Técnico)	1	Superior
Analista II (Função Gratificada: Gerente Técnico)	1	Superior
Analista I (Função: Pedagogo)	1	Superior
Analista I (Função: Agente Sindical)	1(CR)*	Superior
Auxiliar de Serviços Gerais	1	Fundamental

\* CR= Cadastro Reserva

**1.2-** Jornada de Trabalho – carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, exceto para os cargos cuja categoria disponha de legislação própria.



Instituto de Estudos e Pesquisas  
Sociais e do Agronegócio

**1.3-** Regime de contratação: Os empregados serão regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

**1.4-** Poderão participar servidores do quadro efetivo do **Senar**, independentemente de terem sido admitidos por meio de processo seletivo anterior, ou não, desde que não resulte em redução salarial e que comprovem os requisitos necessários para o cargo, concorrendo em igualdade de condições com os candidatos externos.

## 2- DA INSCRIÇÃO

**2.1-** Somente será admitida inscrição via *Internet*, no endereço eletrônico do **Senar** ([www.senar.org.br/processo-seletivo](http://www.senar.org.br/processo-seletivo)), no período compreendido **do dia 05 de fevereiro às 18h do dia 19 de fevereiro de 2018**, observado o **horário local**.

**2.2-** A inscrição do candidato confirmará o completo conhecimento e a tácita aceitação das normas legais pertinentes e condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

**2.3-** Para realizar a sua inscrição, o candidato deverá preencher completamente os formulários disponibilizados na página eletrônica [www.senar.org.br/processo-seletivo](http://www.senar.org.br/processo-seletivo), dentro do prazo previsto neste edital. Toda comunicação recebida fora desse padrão será automaticamente excluída. O candidato poderá efetuar somente uma única inscrição no processo seletivo.

**2.4-** As informações prestadas pelo candidato em seu requerimento de inscrição são de sua inteira responsabilidade, dispondo o ICNA do direito de *excluir* do Processo Seletivo o candidato que não preencher o formulário de forma *correta e completa ou que* fornecer dados comprovadamente inverídicos.

**2.5-** Caso o período de inscrição previsto neste edital tenha se encerrado, **não** será mais possível ao candidato preencher e/ou enviar o formulário de inscrição. É vedada a inscrição extemporânea, via correspondência, via postal, via fax e/ou em desacordo com as demais cláusulas e condições deste edital.

**2.6-** A inscrição somente estará efetivada, após o pagamento da taxa de inscrição, nos valores abaixo relacionados, por meio de depósito bancário identificado em nome e CPF do candidato inscrito, cuja data limite para realização será o **dia 20 de fevereiro de 2018**.

- \* R\$ 70,00 (setenta reais) para os cargos de nível superior;
- \* R\$ 50,00 (cinquenta reais) para os cargos de nível médio;
- \* R\$ 30,00 (trinta reais) para os cargos de nível fundamental.

**2.6.1-** O pagamento da taxa de inscrição poderá ser feito em qualquer agência do Banco do Brasil, diretamente no caixa.

**2.6.2-** Após o pagamento o candidato deverá encaminhar comprovante para o e-mail [selecaosenarse@institutocna.org.br](mailto:selecaosenarse@institutocna.org.br) identificando sua inscrição.

**2.6.3-** Os candidatos que possuem conta no Banco do Brasil podem realizar o pagamento da taxa de inscrição por **transferência bancária por depósito**



Instituto de Estudos e Pesquisas  
Sociais e do Agronegócio

**identificado**, inserindo no identificador 1 - o número do CPF e no identificador 3 - o nome completo.

**2.6.4-** na hipótese de pagamento da taxa de inscrição por **transferência bancária por depósito identificado, o prazo encerra-se às 20h do dia 20 de fevereiro de 2018, observado o horário local.**

**2.6.5-** Os dados bancários para realização do pagamento da taxa de inscrição via depósito bancário identificado são:

Favorecido: Instituto CNA – ICNA  
Banco: Banco do Brasil  
Agência: 3382-0  
Conta corrente: 5820-3

**2.6.6.-** O pagamento da taxa de inscrição via depósito identificado na agência bancária deverá ser realizada somente em dinheiro. O candidato ao efetuar o depósito deverá solicitar que este seja identificado com **seu CPF (identificador 1) e nome completo (identificador 3).**

**2.6.7-** O candidato que não efetuar o depósito identificado referente ao pagamento da taxa de inscrição, **até a data-limite de 20 de fevereiro de 2018**, não terá sua inscrição efetivada.

**2.7-** O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido, exceto em caso de anulação plena do processo seletivo.

**2.8-** Em nenhuma hipótese será processado qualquer registro de inscrição com hora e data posterior ao determinado neste edital.

**2.9-** O Instituto CNA não se responsabiliza por solicitação de inscrição ou informações não recebidas por motivos de ordens técnicas dos computadores, falhas de comunicação ou outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

**2.10-** os candidatos com deficiência, assim entendidos aqueles que se enquadram nas categorias discriminadas no Decreto 3.298/99 e suas alterações, bem como os candidatos portadores de visão monocular, conforme Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça e Enunciado AGU 45, de 14 de setembro de 2009, têm assegurado o direito de inscrição neste Processo Seletivo, desde que a necessidade especial seja compatível com as atribuições do cargo para o qual concorrem.

**2.10.1-** Os candidatos com deficiência participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.

**2.10.2-** A ordem de classificação, quando da divulgação do resultado final do Processo Seletivo, observará rigorosamente a nota obtida na classificação do candidato, independentemente, se este é ou não portador de deficiência.

**2.10.3-** No ato da inscrição, o candidato com deficiência que necessite de condição especial para realização da prova e da avaliação de competências, deverá requerê-la, informando quais os recursos especiais necessários.

**2.10.4-** A solicitação de condições especiais será analisada e atendida obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade.



Instituto de Estudos e Pesquisas  
Sociais e do Agronegócio

2.11- É vedada a inscrição extemporânea, via fax, via postal ou via correio eletrônico.

2.12- O candidato deverá efetuar uma única inscrição no Processo Seletivo.

### 3- DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

3.1- O processo seletivo compreenderá 03 (três) etapas distintas e sucessivas, sendo:

**1ª etapa (eliminatória e classificatória)** composta de **AVALIAÇÃO GERAL e TÉCNICA ESPECÍFICA**;

**2ª etapa (eliminatória e classificatória)** composta de **COMPROVAÇÃO DOS PRÉ-REQUISITOS** exigidos neste edital e **ANÁLISE CURRICULAR e DOCUMENTAL**

**3ª etapa (classificatória)** composta de **AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS**.

#### **3.1.1- 1ª etapa: AVALIAÇÃO GERAL e TÉCNICA ESPECÍFICA (Prova)**

3.1.1.1- Serão convocados para participar desta etapa todos os candidatos devidamente inscritos.

#### **3.1.2- A AVALIAÇÃO GERAL será composta por:**

3.1.2.1- prova objetiva com 10 (dez) questões de múltipla escolha abordando temas relacionados aos conteúdos programáticos descritos no anexo I deste edital;

3.1.2.2- produção de texto dissertativo com tema relativo a questões atuais com no mínimo 20 (vinte) e no máximo 30 (trinta) linhas. O texto deverá ser manuscrito, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta e não deverá conter qualquer tipo de marcação que identifique o candidato.

3.1.2.2.1- Os cargos cuja escolaridade exigida seja o nível fundamental estão dispensados da produção de texto dissertativo.

3.1.3- **A AVALIAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA** consiste na aplicação de prova objetiva com 20 (vinte) questões de múltipla escolha de conhecimentos técnicos específicos relacionados ao cargo para o qual o candidato concorre e descritos no Anexo I deste edital.

3.1.4- Cada questão das provas objetivas valerá 1,00 ponto.

3.1.5- A dissertação terá pontuação máxima de 20 (vinte) pontos distribuídos em: conhecimento do tema, capacidade de expressão e uso culto da língua portuguesa.

3.1.6- O candidato que obtiver nota zero na dissertação, avaliação geral e técnica específica (prova) será eliminado.

3.1.7- No dia da aplicação da avaliação geral e técnica específica (prova), o candidato deverá comparecer ao local designado, com antecedência mínima de 1 (uma) hora, munido de:

- \* carteira de identidade ou outro documento oficial que contenha foto;
- \* caneta esferográfica de tinta azul ou preta.



Instituto de Estudos e Pesquisas  
Sociais e do Agronegócio

**3.1.7.1-** Não serão aceitos como documentos de identidade: CPF, certidão de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis ou danificados.

**3.1.8-** As avaliações gerais, técnicas específicas e a dissertações serão realizadas em conjunto e terão a duração máxima de 4 (quatro) horas.

**3.1.9-** Não será permitido ao candidato entrar e/ou permanecer no local de aplicação das avaliações portando aparelhos eletrônicos (agenda eletrônica, bip, gravador, telefone celular, palmtop, etc.). O descumprimento desta instrução implicará na eliminação do candidato do processo seletivo.

**3.1.10-** A nota final de cada candidato, para fins de classificação na 1ª etapa, será estabelecida pela pontuação obtida no somatório das provas de AVALIAÇÃO GERAL e TÉCNICA ESPECÍFICA, bem como a dissertação.

**3.1.11-** Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de total de pontos auferidos.

**3.1.12-** Na hipótese de igualdade de pontuação, a maior idade será o critério de desempate para definição da classificação nesta etapa.

**3.1.13-** A convocação dos candidatos para a 1ª etapa será divulgada na página eletrônica [www.senar.org.br/processo-seletivo](http://www.senar.org.br/processo-seletivo) através de comunicado disponibilizado pela banca em momento posterior.

**3.2- 2ª etapa: ANÁLISE CURRICULAR e DOCUMENTAL:**

**3.2.1-** A convocação dos candidatos para a 2ª etapa será divulgada na página eletrônica [www.senar.org.br/processo-seletivo](http://www.senar.org.br/processo-seletivo).

**3.2.2-** A análise Curricular e Documental constará da verificação, por meio dos currículos cadastrados, do atendimento, aos pré-requisitos mínimos e obrigatórios estabelecidos no perfil do cargo no Anexo I e conforme TABELA DE PONTUAÇÃO abaixo:

<b>ANÁLISE CURRICULAR TABELA DE PONTUAÇÃO</b>		
<b>TITULAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Exercício de atividade profissional, empregos e/ou cargos, em atividades definidas conforme os conhecimentos específicos da área na qual o candidato está inscrito.	1,0 por ano completo.	5,00
Certificado de curso com carga horária de até 40 horas relacionados ao cargo.	0,10	0,50
Certificado de curso com carga horária acima de 40 horas relacionados ao cargo.	0,20	
Diploma, devidamente registrado, de curso Técnico, conforme conhecimentos específicos da área na qual o candidato está inscrito.	0,25	4,50



Instituto de Estudos e Pesquisas  
Sociais e do Agronegócio

<b>ANÁLISE CURRICULAR TABELA DE PONTUAÇÃO</b>		
<b>TITULAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Diploma, devidamente registrado, de Graduação de nível superior reconhecida pelo MEC, conforme conhecimentos específicos da área na qual o candidato está inscrito.	0,50	
Certificado de curso de pós-graduação em nível de especialização ou MBA, conforme conhecimentos específicos da área na qual o candidato está inscrito, com carga horária mínima de 360 h/a.	1,00	
Diploma de curso de pós-graduação em nível de mestrado (título de mestre), conforme conhecimentos específicos da área na qual o candidato está inscrito.	1,25	
Diploma de curso de pós-graduação em nível de doutorado (título de doutor), conforme conhecimentos específicos da área na qual o candidato está inscrito.	1,50	
<b>TOTAL MÁXIMO DE PONTOS</b>		<b>10,0</b>

**3.2.3-** Na relação dos cursos de qualificação ou especialização deverá constar a carga horária correspondente do preenchimento do formulário de inscrição.

**3.2.4-** Somente serão analisados os currículos dos melhores classificados na 1ª etapa (avaliação geral e técnica específica) do Processo Seletivo, limitados a 20 (vinte) vezes o número de vagas e/ou cadastro reserva ofertado para o cargo ao qual concorre.

**3.2.5-** A nota final de cada candidato, para fins de classificação na 2ª etapa, será estabelecida pela pontuação obtida na **análise curricular**.

**3.2.6-** Os candidatos serão classificados em ordem decrescente do total de pontos de acordo com a pontuação obtida na **análise curricular**.

**3.2.7-** Na hipótese de igualdade de pontos, a maior idade será o critério de desempate para definição da classificação nesta etapa.

**3.2.7-** Os candidatos convocados deverão encaminhar os comprovantes dos títulos mencionados no currículo, bem como comprovantes da experiência profissional em momento estipulado pela banca, no ato da convocação.

**3.2.8-** A comprovação de **escolaridade e experiência** para atender ao perfil do cargo deverá ser realizada por meio da apresentação de um ou mais dos documentos a seguir:





Instituto de Estudos e Pesquisas  
Sociais e do Agronegócio

**I- Exercício da atividade em empresa/instituição privada:** apresentação de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contendo a parte de identificação do candidato e do registro do empregador, ou, no caso de ausência do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), declaração do empregador e/ou contratante em papel timbrado que informe o período e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas.

**II- Exercício da atividade em empresa/instituição pública:** apresentação de declaração ou certidão de tempo de serviço com a descrição das atividades desenvolvidas.

**III- Exercício da atividade/serviço prestado como autônomo:** apresentação do contrato de prestação de serviços e/ou contrato de credenciamento para prestação de serviços e/ou recibo de pagamento autônomo – RPA, neste último caso, com a apresentação do primeiro e do último mês recebido, acrescido de declaração do contratante que informe o período (com início e fim, no caso de atividade ou serviço anterior ou com início e data atual, se estiver em exercício) e a espécie do serviço realizado.

**IV- Exercício da atividade/serviço prestado como Micro Empreendedor Individual (MEI):** apresentação do CNPJ da Pessoa Jurídica e do Contrato Social, constando o nome do candidato como sócio e/ou proprietário, acrescido de declaração do responsável pelo MEI, informando o período e a espécie/descrição do serviço realizado.

**V- Comprovante de conclusão do ensino fundamental:** deverá ser expedido e carimbado por instituição oficial de ensino devidamente reconhecida pelo MEC.

**VI- Comprovante de conclusão do ensino médio e/ou curso Técnico:** deverá ser expedido e carimbado por instituição oficial de ensino devidamente reconhecida pelo MEC.

**VII- Comprovante de conclusão de Curso Tecnólogo (nível superior):** deverá ser expedido e carimbado por instituição oficial de ensino devidamente reconhecida pelo MEC.

**VIII- Comprovante de conclusão de Graduação:** Diploma expedido, carimbado e reconhecido pelo MEC ou por instituição oficial de ensino devidamente credenciada pelo MEC, na forma da lei.

**IX- Comprovante de conclusão de Especialização *Lato Sensu* (MBA/Pós- Graduação):** Somente será considerado válido se expedido, carimbado e reconhecido pelo MEC ou por instituição oficial de ensino devidamente credenciada pelo MEC, na forma da lei.

**X- Comprovante de conclusão de Especialização *Strictu Sensu* (Mestrado/Doutorado):** Somente será considerado válido se expedido, carimbado e reconhecido pelo MEC ou por instituição oficial de ensino devidamente credenciada pelo MEC, na forma da lei.

**3.2.9-** Não serão recebidos documentos fora do prazo, local e horário estabelecido neste edital.

### **3.3- 3ª etapa: AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS.**

**3.3.1-** serão selecionados para participar da 3ª etapa do processo seletivo os candidatos que obtiverem maior pontuação na soma dos pontos auferidos na 1ª e na 2ª etapas, limitados a 5 (cinco) vezes o número de vagas/cadastros reserva.



Instituto de Estudos e Pesquisas  
Sociais e do Agronegócio

**3.3.2-** na etapa de avaliação de competências serão desconsideradas as notas obtidas nas etapas anteriores para fins de classificação final. Todos os candidatos terão iguais condições de classificação a partir desta etapa.

**3.3.3-** A 3ª etapa com **caráter classificatório**, será realizada por uma banca examinadora e terá duração provável de 30 minutos por candidato. Serão formuladas aos candidatos perguntas específicas / técnicas, com o intuito de investigar competências, tais como: **desenvolvimento profissional, interação, comprometimento organizacional, iniciativa, adaptabilidade e uso adequado de recursos.**

**3.3.4-** Critérios de pontuação:

COMPETÊNCIAS	PONTUAÇÃO	CRITÉRIO
1-Desenvolvimento profissional	10	Apresentou a competência com excelência
2-interação	7	Apresentou a competência em grande parte
3-Comprometimento organizacional	5	Apresentou a competência, mas necessita de maior aprimoramento
4-Iniciativa;	3	Apresentou a competência parcialmente
5-Adaptabilidade		
6-Uso adequado de recursos	0	Não foi possível evidenciar a competência

**3.3.5-** Os candidatos convocados deverão apresentar as vias originais dos comprovantes de títulos mencionados no currículo, cujas cópias foram encaminhadas anteriormente.

**3.3.5.1-** A não apresentação dos comprovantes implicará na eliminação do candidato do processo seletivo.

**3.3.6-** A classificação do candidato na 3ª etapa será estabelecida em ordem decrescente pela pontuação obtida na Avaliação de Competências.

**3.3.7-** Na hipótese de igualdade de pontuação, a maior idade é o critério de desempate para definição da classificação nesta etapa.





Instituto de Estudos e Pesquisas  
Sociais e do Agronegócio

#### 4- DOS RECURSOS

**4.1-** O resultado preliminar de cada uma das etapas, **1ª, 2ª e 3ª**, será divulgado no site [www.senar.org.br/processo-seletivo](http://www.senar.org.br/processo-seletivo).

**4.2-** Os recursos poderão ser interpostos no prazo máximo de 01 (um) dia útil, contado da divulgação do resultado preliminar da etapa, mediante preenchimento de formulário específico, “Formulário para Interposição de Recurso”, disponibilizado no site [www.senar.org.br/processo-seletivo](http://www.senar.org.br/processo-seletivo).

**4.3-** Somente serão julgados os recursos interpostos via internet no site [www.senar.org.br/processo-seletivo](http://www.senar.org.br/processo-seletivo), devidamente formalizados no formulário disponibilizado pelo ICNA, fundamentados e dentro do prazo estabelecido no item 4.2.

**4.4-** O recurso deverá ser individual, devidamente fundamentado, digitado com as seguintes informações essenciais: número do edital do Processo Seletivo, nome do candidato, identidade, CPF, endereço, telefone, cargo a que está concorrendo, número de inscrição, número da questão e questionamento.

**4.5-** O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será liminarmente indeferido.

**4.6-** Será admitido um único recurso por candidato para cada evento específico (questão/critério/competência).

**4.7-** Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile, telex, telegrama, internet ou outro meio que não seja o estabelecido no item 4.3.

**4.8-** A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do cronograma do Processo Seletivo.

**4.9-** Os recursos julgados serão respondidos e enviados diretamente para o e-mail do candidato e quando for de interesse de todos, será divulgado no site [www.senar.org.br/processo-seletivo](http://www.senar.org.br/processo-seletivo).

**4.10-** É de exclusiva responsabilidade do candidato o fornecimento correto dos seus dados pessoais, bem como do e-mail quando do preenchimento do formulário para a interposição do recurso.

**4.11-** Se do exame do recurso resultar anulação de questão de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos independentemente de terem estes recorridos.

**4.12-** Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos ou recursos de resultado definitivo das 1ª, 2ª e 3ª etapas.

**4.13-** O ICNA constitui última instância para recurso sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

**4.14-** Recursos cujo teor desrespeite a banca examinadora do Processo Seletivo serão preliminarmente indeferidos.



Instituto de Estudos e Pesquisas  
Sociais e do Agronegócio

**4.15-** Após a análise e resposta de possíveis recursos interpostos, será divulgado o resultado final da etapa correspondente.

## 5- DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

**5.1-** O resultado final por ordem de classificação do candidato será divulgado no site [www.senar.org.br/processo-seletivo](http://www.senar.org.br/processo-seletivo).

**5.2-** Os candidatos aprovados que não forem convocados, obedecida à ordem de classificação final, poderão ser chamados em caso de:

- a) Desclassificação dos candidatos aprovados e convocados;
- b) Desistência dos primeiros classificados.
- c) Desligamento dos convocados durante a validade do processo seletivo.
- d) Abertura de novas vagas com o mesmo perfil exigido neste edital e durante a validade do processo seletivo.

**5.3-** O candidato deverá manter atualizado seu endereço perante o ICNA enquanto estiver participando do processo seletivo. São de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seus dados.

## 6- DA CONTRATAÇÃO

**6.1-** A admissão no cargo fica condicionada à aprovação em inspeção médica e ao atendimento das condições constitucionais e legais.

**6.2-** Observado o disposto na Resolução nº 36/2011, do Conselho Deliberativo do Senar, não poderão ser admitidos como empregados do **Senar** parentes até o terceiro grau civil (afim ou consanguíneo) do Presidente e dos membros titulares e suplentes do Conselho Deliberativo, dos Conselhos Administrativos e Fiscais e dos Superintendentes, Diretores, Gerentes, Chefes de Departamentos e de Assessorias, Coordenadores e Supervisores de qualquer Unidade do **Senar**, no âmbito da Administração Central e das Administrações Regionais.

**6.2.1-** Compreendem-se como parentes até o terceiro grau (3º grau):

- \* Ascendentes: pais, avós e bisavós;
- \* Descendentes: filhos, netos e bisnetos;
- \* Colaterais: irmãos, tios e sobrinhos;
- \* Afins: Cônjuge, sogros, cunhados, avós do cônjuge, sobrinhos e bisavós do cônjuge, madrasta, padrasto e enteados.

**6.3-** Não serão admitidos como empregados do Senar candidatos que, ainda que aprovados no Processo Seletivo tenham sido demitidos do Sistema CNA (Confederação de Agricultura e



Instituto de Estudos e Pesquisas  
Sociais e do Agronegócio

Pecuária do Brasil/CNA, Serviço Nacional de Aprendizagem Rural/SENAR e Instituto CNA) por justa causa.

**6.4-** Serão desclassificados desse Processo Seletivo os candidatos aprovados que não apresentarem, no prazo estipulado pelo SENAR/Administração Regional do Sergipe quando da convocação, a documentação exigida para fins admissionais.

**6.5-** O candidato aprovado oportunamente firmará **contrato por prazo indeterminado**, com o SENAR/Administração Regional do Sergipe, localizada em Aracaju, ficando este sujeito a 02 (dois) períodos de 45 (quarenta e cinco) dias, a **título de experiência**, cujo início ocorrerá em data a ser designada oportunamente pelo contratante.

**6.6-** Os contratados serão regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

**6.7-** Após assinatura do contrato de trabalho o empregado trabalhará, conforme demanda da entidade, em qualquer das Unidades do SENAR/Administração Regional do Sergipe ou em outros locais onde existam atendimentos realizados a critério de conveniência, oportunidade e necessidade da contratante.

## 7- DOS CARGOS, REQUISITOS E REMUNERAÇÃO.

Cargo	Requisitos	Vagas	Salário
001-- Analista I (Função: Controle Interno)	<b>Formação acadêmica:</b> Curso de Nível Superior reconhecido pelo MEC em Contabilidade, Economia e/ou Administração.  <b>Experiência:</b> 6 meses de atuação, com prática comprovada na área de controle interno, conforme conhecimentos e habilidades a seguir. Desejável experiência em práticas de controle interno no Sistema "S" em controle interno.  <b>Conhecimentos e Habilidades:</b>  Conhecimento em atividades de controle interno; gestão de processos; mapeamento fluxos de processos de trabalho negócio; e gestão de risco; conformidade; Elaboração de documentos e relatórios gerenciais. Desejável ter noções de normatização e gestão da qualidade nos moldes da ISO ou FNQ.  <b>Outros:</b>  Domínio de informática como usuário do pacote office e internet	1	R\$ 2.726,60



Instituto de Estudos e Pesquisas  
Sociais e do Agronegócio

<p>002- Analista II (Função: Advogado)</p>	<p><b>Formação acadêmica:</b> Curso de Nível Superior reconhecido pelo MEC em Direito.</p> <p>Registro na Ordem dos Advogados do Brasil - OAB</p> <p><b>Experiência:</b> 6 meses de atuação, com prática comprovada como Advogado.</p> <p><b>Conhecimentos específicos:</b> Direito Administrativo; Direito Constitucional; Direito Civil; Direito Processual Civil; Direito Tributário Direito e Processo do Trabalho.</p> <p><b>Outros:</b> Domínio de informática como usuário do pacote office e internet.</p>	<p>1</p>	<p>R\$ 4.018,58</p>
<p>003- Analista I (Função: Comunicação)</p>	<p><b>Formação acadêmica:</b> Curso de Nível Superior reconhecido pelo MEC em Comunicação Social – Jornalismo.</p> <p><b>Experiência:</b> 6 meses de atuação, com prática comprovada em Jornalismo, conforme conhecimentos e habilidades a seguir.</p> <p><b>Conhecimentos e Habilidades:</b> Conhecimento no meio rural na área de assessoria de imprensa; gerenciamento de conteúdo online e off-line. Conhecimento de produção de vídeo e elaboração de textos dirigidos à mídia.</p> <p><b>Outros:</b> Domínio de informática como usuário do pacote office e internet.</p> <p>Disponibilidade para viagens.</p>	<p>1</p>	<p>R\$ 2.038,00* + R\$1.222,80</p>



Instituto de Estudos e Pesquisas  
Sociais e do Agronegócio

<p>004- Analista I (Função: Secretário Escolar)</p>	<p><b>Formação acadêmica:</b> Curso de Nível superior reconhecido pelo MEC em Pedagogia.</p> <p><b>Experiência:</b> 6 meses de atuação, com prática comprovada em secretária escolar, conforme conhecimentos e habilidades a seguir.</p> <p><b>Conhecimentos e Habilidades:</b> Conhecimentos em controle, organização, registro e arquivamento da documentação e de histórico dos estudantes; controles acadêmicos; atendimento ao público e elaboração de documentos e relatórios.</p> <p><b>Outros:</b> Domínio de informática como usuário do pacote office e internet.</p>	<p>1</p>	<p>R\$ 2.726,60</p>
<p>005- Analista I (Função: Supervisor Técnico)</p>	<p><b>Formação acadêmica:</b> Curso de Nível Superior reconhecido pelo MEC em Agronomia, Medicina Veterinária / Zootecnia / Gestão do agronegócio Pedagogia, Psicologia e Serviço Social.</p> <p><b>Experiência:</b> 6 meses de atuação, com prática comprovada conforme conhecimentos e habilidades a seguir.</p> <p><b>Conhecimentos e Habilidades:</b> Conhecimento no meio rural em: Gestão de projetos, metodologia de ensino para o público rural; Meio Ambiente, Saúde e Segurança do Trabalhador Rural; e de Segurança Alimentar. Supervisão de cursos. Elaboração de relatórios.</p> <p><b>Outros:</b> Domínio de informática como usuário do pacote office e internet.</p> <p>Disponibilidade para viagens. Carteira de Habilitação tipo B</p>	<p>1</p>	<p>R\$ 2.726,60</p>



Instituto de Estudos e Pesquisas  
Sociais e do Agronegócio

<p>006- Analista II (Função Gratificada: Gerente Técnico)</p>	<p><b>Formação acadêmica:</b> Curso de Nível Superior em Ciências Agrárias e/ou Administração de Empresas.</p> <p><b>Experiência:</b> 6 meses de atuação, com prática comprovada em Gestão de Equipe, conforme conhecimentos e habilidades a seguir.</p> <p><b>Conhecimentos e Habilidades:</b> Gestão de Projetos para o meio rural: Planejamento ou monitoramento e/ou avaliação de projetos; Gestão de Equipe: Definir Metas, Planejar, Delegar e Feedback ; e Didática. Conhecimento da Legislação sobre a Educação Profissional; Normas Regulamentadoras do Meio Ambiente, Saúde e Segurança do Trabalhador; Normas Regulamentadoras de Segurança Alimentar e cadeia produtiva da região de Sergipe. Elaborar estudos, pareceres, nota técnica e plano de trabalho.</p> <p><b>Outros:</b> Domínio de informática como usuário do pacote office e internet.</p> <p>Disponibilidade para viagens. Carteira de Habilitação Tipo B.</p>	<p>1</p>	<p>R\$ 4.018,53 +Gratificação de Função R\$ 1.000,00</p>
<p>007- Analista I (Função: Pedagogo)</p>	<p><b>Formação acadêmica:</b> Curso de Nível Superior reconhecido pelo MEC em Pedagogia.</p> <p><b>Experiência:</b> 6 meses de atuação, com prática comprovada conforme conhecimentos e habilidades a seguir.</p> <p><b>Conhecimentos e Habilidades:</b> Conhecimento do meio rural; Legislação sobre a Educação Profissional; Normas Regulamentadoras do Meio Ambiente, Saúde e Segurança do Trabalhador; e Normas Regulamentadoras de Segurança Alimentar. Desejável conhecimento em gestão de projetos e elaboração de relatórios.</p> <p><b>Outros:</b> Domínio de informática como usuário do pacote office e internet.</p> <p>Disponibilidade para viagens.</p>	<p>1</p>	<p>R\$ 2.726,60</p>





Instituto de Estudos e Pesquisas  
Sociais e do Agronegócio

<p>008 - Analista I (Função: Agente Sindical)</p>	<p><b>Formação acadêmica:</b> Curso de nível superior reconhecido pelo MEC em Direito, Contabilidade, Economia ou Administração.</p> <p><b>Experiência:</b> 6 meses de atuação, com prática comprovada conforme conhecimentos e habilidades a seguir.</p> <p><b>Conhecimentos e Habilidades:</b> Legislação sindical rural (MTE); organização de processos sindicais; técnica de atendimento ao público e ministrar palestras. Conhecimento sobre mediação de conflitos. Elaboração de documentos e relatórios gerenciais.</p> <p><b>Outros:</b> Domínio de informática como usuário do pacote office e internet.</p> <p>Disponibilidade para viagens. Carteira de habilitação tipo B</p>	<p>1 (CR)*</p>	<p>R\$ 2.726,60</p>
<p>009- Auxiliar de Serviços Gerais</p>	<p><b>Formação acadêmica:</b> Ensino fundamental completo reconhecido pelo MEC.</p> <p><b>Experiência:</b> 6 meses de atuação, com prática comprovada serviço de copa; limpeza e conservação em geral.</p> <p><b>Conhecimentos e Habilidades:</b> Técnicas de limpeza, atividades de copa e conservação de instalações. Atendimento ao público.</p>	<p>1</p>	<p>R\$ 1.040,00</p>

\* CR= Cadastro Reserva

7.1 Ao cargo de Analista I (Função: Comunicação): salário de R\$ 2.038,00 referente a jornada de 5 (cinco) horas diárias + R\$ 1.222,80 referente a 2 (duas) horas de prorrogação de jornada, nos termos do Art. 304 da CLT.

7.2 além do salário serão oferecidos os seguintes benefícios fixos: Plano de Saúde/odontológico e Seguro em Grupo;



Instituto de Estudos e Pesquisas  
Sociais e do Agronegócio

## 8- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS FINAIS

- 8.1-** É de inteira responsabilidade do candidato a veracidade das informações por ele prestadas, bem como acompanhar todos os atos e comunicados que serão divulgadas por meio do site [www.senar.org.br/processo-seletivo](http://www.senar.org.br/processo-seletivo) referentes a este Processo Seletivo.
- 8.2-** Quaisquer alterações referentes aos termos desse Processo Seletivo serão objeto de publicação no site [www.senar.org.br/processo-seletivo](http://www.senar.org.br/processo-seletivo).
- 8.3-** O candidato deverá observar rigorosamente os comunicados que serão divulgados não podendo alegar este desconhecimento em qualquer uma das fases do processo seletivo.
- 8.4-** O presente Processo Seletivo terá validade de 01 (um) ano a partir da data da publicação do resultado final, podendo ser prorrogado, 1 (uma) única vez, por igual período.
- 8.5-** Em caso de desistência temporária, o candidato renuncia à sua classificação e passará a posicionar-se em último lugar na lista dos aprovados aguardando nova convocação que poderá ou não se efetivar no período de validade deste processo seletivo.
- 8.6-** O ICNA a qualquer momento, por decisão motivada e justificada, poderá revogar ou anular o presente Processo Seletivo no todo ou em parte, bem como alterar os quantitativos de vagas.
- 8.7-** Os casos omissos, bem como as dúvidas surgidas na aplicação deste Edital, serão dirimidos pelo ICNA.



Instituto de Estudos e Pesquisas  
Sociais e do Agronegócio

## **Anexo I**

### **Conteúdo Programático**

#### **Provas de Conhecimentos básicos comum a todos os cargos:**

##### **Português:**

1. Compreensão e interpretação de textos; Domínio da ortografia oficial; Emprego de tempos e modos verbais; Emprego das classes de palavras; Emprego dos sinais de pontuação; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Emprego do sinal indicativo de crase; Colocação dos pronomes átonos; Significação das palavras; Substituição de palavras ou de trechos de texto; Aspectos gerais da redação oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República).

##### **Matemática:**

1. Equações, percentual, regra de três, cálculos, potências.

##### **Informática:**

1. Noções de sistema operacional (Windows). Edição de textos, planilhas e apresentações ambiente Microsoft Office.

##### **Atuação do SENAR e do setor agropecuário brasileiro:**

1. Atualidades socioeconômicas do setor agropecuário brasileiro;
2. Lei de Criação do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural.

##### **Prova de Dissertação**

1. Objeto: DISSERTAÇÃO

Tema relativo à criação e atuação do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – SENAR e atualidades socioeconômicas do setor agropecuário brasileiro.



Instituto de Estudos e Pesquisas  
Sociais e do Agronegócio

**Provas de Conhecimentos específicos :**

**001-- Analista I (Função: Controle Interno)**

**Conteúdo:**

1. Resolução 042/2007/CD - SENAR - Termos de Cooperação
2. Instrução de Serviço SENAR nº 0001/2011
3. Resolução 032/2012/CD-SENAR – Regulamento de Licitações e Contratos (RLC).
4. Controles internos, gestão de riscos, compliance, gestão por processos, mapeamento de processos, gestão da qualidade, as 3 linhas de defesa, o controle interno no sistema S, evolução dos frameworks de controle e risco.



Instituto de Estudos e Pesquisas  
Sociais e do Agronegócio

## **002- Analista II (Função: Advogado)**

### **Conteúdo:**

### **Provas de Conhecimentos específicos para o cargo de advogado**

#### **Direito Administrativo**

1. Direito administrativo.
2. Ato administrativo: Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.
3. Extinção do ato administrativo: cassação, anulação, revogação e convalidação.
4. Decadência administrativa.
5. Serviços Sociais Autônomos.
6. Licitação e contratos à luz do Regulamento próprio do SENAR.
7. Controles interno e externo aos quais está submetido o SENAR.

#### **Direito Constitucional**

1. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: princípios fundamentais. Aplicabilidade das normas constitucionais.
2. Normas de eficácia plena, contida e limitada.
3. Normas programáticas.
4. Direitos e garantias fundamentais.
5. Direitos e deveres individuais e coletivos.
6. Organização político-administrativa do Estado.
7. Processo legislativo
8. Fiscalização contábil, financeira e orçamentária.

#### **Direito e Processo Do Trabalho**

1. Princípios gerais do Direito do Trabalho.
2. Empregador e empregado.
3. Modalidades de contratos de trabalho
4. Contrato individual de trabalho.
5. Formas de rescisão do contrato de trabalho.



**Instituto de Estudos e Pesquisas  
Sociais e do Agronegócio**

6. Interrupção e suspensão do contrato de trabalho.
7. Remuneração e salário.
8. Prescrição e decadência no Direito do Trabalho.
9. Processo, execução e Recursos.
10. Súmulas e Orientações Jurisprudenciais do TST.
11. Responsabilidade solidária de empresas.

### **Direito Tributário**

1. Sistema Tributário Nacional.
2. Limitações do poder de tributar.
3. Princípios do direito tributário.
4. Repartição das receitas tributárias.
5. Tributo: conceito, natureza jurídica e espécies
6. Competência tributária.
7. Imunidade tributária.
8. Distinção entre imunidade, isenção e não incidência.
9. Fontes do direito tributário: Constituição Federal, leis complementares, leis ordinárias e atos equivalentes
10. Obrigação tributária.
11. Contribuição ao SENAR.

### **Direito Civil**

1. Fontes do direito civil, princípios aplicáveis e normas gerais;
2. Pessoas naturais e pessoas jurídicas.
3. Atos jurídicos;
4. Negócio jurídico;
5. Prescrição e decadência;
6. Contratos;
7. Responsabilidade civil objetiva e subjetiva;
8. Dano moral.





**Instituto de Estudos e Pesquisas  
Sociais e do Agronegócio**

### **Direito Processual Civil**

1. Atos processuais;
2. Comunicação dos atos processuais.
3. Prazos.
4. Nulidades.
5. Petição inicial.
6. Contestação, reconvenção e revelia.
7. Procedimento ordinário;
8. Processo de execução;
9. Processo cautelar e medidas cautelares;
10. Sentença e coisa julgada;
11. Liquidação e cumprimento da sentença;
12. Recursos
13. Litisconsórcio.
14. Intervenção de terceiros.
15. Tutela provisória.
16. Tutela de urgência.



**Instituto de Estudos e Pesquisas  
Sociais e do Agronegócio**

### **003- ANALISTA I (FUNÇÃO: COMUNICAÇÃO)**

#### **Conteúdo:**

1. Práticas em assessoria de comunicação/imprensa.
2. A linguagem jornalística: o estilo de cada meio (jornal, revista, TV, rádio, internet e assessoria de imprensa).
3. Fotojornalismo: linguagem e operação.
4. Planejamento em assessoria de comunicação/imprensa: como desenvolver estratégias e ferramentas para ampliar a visibilidade de uma instituição.
5. Coberturas jornalísticas e organização de eventos.
6. Redes sociais: linguagem, conteúdo e funcionamento de redes como Twitter, Facebook e LinkedIn.
7. O impacto das redes sociais no jornalismo e na forma de comunicação das empresas.
8. Teorias de comunicação organizacional e relações públicas.
9. Noções de instrumentos de comunicação impressos, digitais e audiovisuais.
10. Planejamento de comunicação organizacional/empresarial: conceitos, produção, implantação e avaliação de planos, programas e projetos.



Instituto de Estudos e Pesquisas  
Sociais e do Agronegócio

## **CARGO 004- ASSISTENTE I (FUNÇÃO: SECRETÁRIO ESCOLAR)**

### **Formação acadêmica:**

#### **Conteúdo:**

Curso de Nível Superior reconhecido pelo MEC em Pedagogia.

#### **I. Legislação Aplicada a Educação Profissional e Tecnológica:**

1. Constituição Federal de 1988 – Art. 205,
2. Lei 9.394/1996 – Arts. 35 a 42,
3. Lei 12.513/2011 do Pronatec e atualizações,
4. Resolução Nº 06 do CNE/CEB /2012,
5. Portaria MEC 817 /2015;

#### **II. Legislação Aplicada a Educação a Distância-**

1. Lei 9.394/1996 – Art. 80,
2. \*Decreto 5622 de 19/12/2005 (esse decreto foi totalmente revogado) o que vale atualmente é o Decreto Federal 9057/2017, que regulamenta o art. 80 da Lei 9.394/1996 LDB, ou seja regula a Educação a distância e atualizações,
3. Decreto Federal 7.589 /2011;
4. Portaria 1.152 de 2015 (trata dos novos procedimentos da Rede e-Tec vinculados à Portaria 817 de 2015).

#### **III. Fundamentos e Princípios da Educação e da Gestão Escolar-**

1. Planejamento e Gestão do Trabalho Escolar,
2. Projeto Pedagógico Institucional,
3. Gestão Democrática e Participativa.
4. Gestão do Cotidiano Escolar.
5. Gestão de Resultados Educacionais;

#### **IV. Processo de Ensino e Aprendizagem- Formação por Competências.**



Instituto de Estudos e Pesquisas  
Sociais e do Agronegócio

**005- ANALISTA I (FUNÇÃO: SUPERVISOR TÉCNICO) Formação acadêmica:**

**Formação Acadêmica**

Curso de nível Superior reconhecido pelo MEC em Agronomia/ Medicina Veterinária / Zootecnia/ Gestão do Agronegócio/ Pedagogia, Psicologia e/ou Serviço Social.

1. Legislação referente à educação: Lei de diretrizes e bases da educação, legislação da educação profissional técnica e tecnológica;
2. Fundamentos da educação;
3. Didática no processo de ensino e de aprendizagem;
4. A educação e suas relações sócio-econômico-político e cultural
5. Sistemas sustentáveis de produção: integração lavoura-pecuária (ILP).
6. Noções de custo de produção de atividades rurais.
7. Gestão de empreendimentos rurais (produção, direção, controles e avaliação).
8. Atualidades sobre o agronegócio, globalização, mercados interno e externo.
9. Elaboração de Projetos, Gestão de Projetos e Planejamento.
10. Assistência Técnica e Extensão Rural.
11. Conhecimento sobre o agronegócio brasileiro e no estado do Sergipe.
12. Associativismo, cooperativismo e sindicalismo rural
13. Conhecimento em liderança, gestão e desenvolvimento de pessoas de equipes.
14. Conhecimentos em matemática e estatística básica: - sistema legal de medidas, razão e proporção - regra de três simples - porcentagens - juros simples e composta – média aritmética e ponderada - interpretação de gráficos e tabelas.
15. Conhecimento sobre políticas públicas, crédito e seguro rural.
16. Conhecimento em técnicas e sistemas de plantio de culturas e criação de animais.
17. Conhecimento em Plano de prestação de contas e elaboração de relatórios técnico-administrativos.



Instituto de Estudos e Pesquisas  
Sociais e do Agronegócio

## **006- Analista II (Função Gratificada: Gerente Técnico)**

### **Formação acadêmica:**

Curso de Nível Superior em Ciências Agrárias e/ou Administração de Empresas.

1. Conhecimentos básicos em vigilância sanitária internacional, fóruns internacionais de referência, Organização Mundial de Saúde Animal (OIE), Organização Pan-americana de Saúde (OPS/OMS), Organização das Nações Unidas para Alimentação e Agricultura (FAO), Comissão do Codex Alimentarius (FAO/OMS) e Acordos Sanitários e Fitossanitários (Acordos SPS) na Organização Mundial do Comércio (OMC).
2. Sistemas sustentáveis de produção: integração lavoura-pecuária (ILP).
3. Noções de custo de produção de atividades rurais.
4. Gestão de empreendimentos rurais (produção, direção, controles e avaliação).
5. Atualidades sobre o agronegócio, globalização, mercados interno e externo.
6. Elaboração de Projetos, Gestão de Projetos e Planejamento.
7. Assistência Técnica e Extensão Rural.
8. Conhecimento sobre o agronegócio brasileiro e no estado do Sergipe.
9. Associativismo, cooperativismo e sindicalismo rural
10. Conhecimento em liderança, gestão e desenvolvimento de pessoas de equipes.
11. Conhecimentos em matemática e estatística básica: - sistema legal de medidas, razão e proporção - regra de três simples - porcentagens - juros simples e composta – média aritmética e ponderada - interpretação de gráficos e tabelas.
12. Conhecimento sobre políticas públicas, crédito e seguro rural.
13. Conhecimento em técnicas e sistemas de plantio de culturas e criação de animais.
14. Conhecimento em Plano de prestação de contas e elaboração de relatórios técnico-administrativos.



Instituto de Estudos e Pesquisas  
Sociais e do Agronegócio

## **CARGO 007- ANALISTA I(FUNÇÃO: PEDAGOGO)**

### **Formação acadêmica:**

Curso de Nível Superior reconhecido pelo MEC em Pedagogia.

### **Conteúdo:**

1. Lei de diretrizes e bases da Educação Brasileira com ênfase nos artigos que tratam da educação profissional e tecnológica, educação à distância, educação básica e educação superior;
2. Legislação geral da educação profissional e tecnológica;
3. Legislação geral da educação à distância;
4. Importância, estrutura e elementos do Projeto Pedagógico Institucional (PPI);
5. Estrutura e elementos principais do Projeto Pedagógico de Curso (PPC);
6. Tendências e concepções pedagógicas;
7. A educação e suas relações sócio-econômico-político e cultural;
8. As relações entre educação, trabalho e cidadania;
9. Inclusão educacional e diversidade;
10. Elementos da prática pedagógica;
11. Métodos didáticos;
12. Avaliação de aprendizagem;
13. Recursos didáticos e o uso de novas tecnologias da informação e comunicação na educação;
14. Gestão democrática;
15. Pressupostos teóricos e orientações educacionais;
16. Pedagogia da autonomia;
17. Andragogia;
18. Educação formal, informal e Educação popular;
19. Educação de jovens e adultos;
20. Teorias comportamentais, cognitivas, humanistas, processos de ensino-aprendizagem;
21. Atualidades sobre o Agronegócio.





Instituto de Estudos e Pesquisas  
Sociais e do Agronegócio

**008 - ANALISTA I (FUNÇÃO: AGENTE SINDICAL)**

**Formação acadêmica:**

Curso de nível superior reconhecido pelo MEC em Direito, Contabilidade, Economia ou Administração.

**Conteúdo:**

1. Resolução 031/2012/CD SENAR – Regimento Interno
2. Lei nº 8.315 de 23 de dezembro de 1991- Criação do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural
3. Contribuição Previdenciária Rural
4. Contribuição Sindical Rural

---

**CARGO 009- AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

**Formação acadêmica:**

Ensino Fundamental.

**Conteúdo**

1. Conhecimento de serviços gerais; Comportamento do ambiente de trabalho.